

便簽於總務處

111年10月25日

- 一、本案有關檢陳本校111年度校園災害防救計畫本文及其附件資料（詳如附件）一案。
- 二、依據111年8月2日北市教安字第1113070772號函辦理。
- 三、本案奉核後，擬依規定將防災計畫及相關活動照片上傳至前揭來函說明三之指定網站。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28224682分機253審核

決行

TAIPEI
臺北



公文文號：1116008048

主旨：本案有關檢陳本校111年度校園災害防救計畫本文及其附件資料（詳如附件）一案。

★意見欄

1.石牌國中 石牌國中各組室 事務組長 石墨涵 送陳/會 111/10/25 11:34:06
文併PXAA1116005778。

2.石牌國中 石牌國中各組室 總務主任 葉嘉惠 送陳/會 111/10/25 11:40:18
文併PXAA1116005778。

3.石牌國中 石牌國中各組室 教務主任 陳澄如 會畢 111/10/25 11:46:59

4.石牌國中 石牌國中各組室 會計主任 邱玉晔 會畢 111/10/25 12:54:32

5.石牌國中 石牌國中各組室 人事主任 施素珠 會畢 111/10/25 16:09:18

6.石牌國中 石牌國中各組室 輔導主任 呂明先 會畢 111/10/25 16:18:49

7.石牌國中 石牌國中各組室 學務主任 余智誠 會畢 111/10/25 16:20:19

8.石牌國中 校長室 校長 黃桐良 決行 111/10/25 16:25:17
如擬

9.石牌國中 石牌國中各組室 事務組長 石墨涵 發文 111/10/26 08:51:48

〈臺北市立石牌國民中學〉

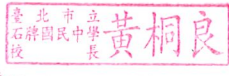
校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____4____份				持有人如下						
指	揮	官	:	黃桐良						
發	言	人	:	陳澄如						
防	災	業	務	負	責	人	1	:	葉嘉惠	
防	災	業	務	負	責	人	2	:	余智誠	
防	災	避	難	箱	:	教務處、學務處、總務處、 輔導室、健康中心				

中華民國 111 年 10 月 20 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.09.07			109.09.14
2	110.09.30			110.10.12
3	111.09.26			111.09.26
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-27
2.6 校園災害防救組織.....	2-333
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-8
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
北投區社區心理衛生中心.....	5-2
臺北市立聯合醫院.....	5-2
院外門診部(北投區).....	5-2
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖 目 錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-27
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-32
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-32
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-34
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-8

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-29
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-33
表 2.7	平時減災整備工作分配表	2-35
表 2.8	緊急應變小組分組表.....	2-36
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-9
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範修定「臺北市立石牌國民中學校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

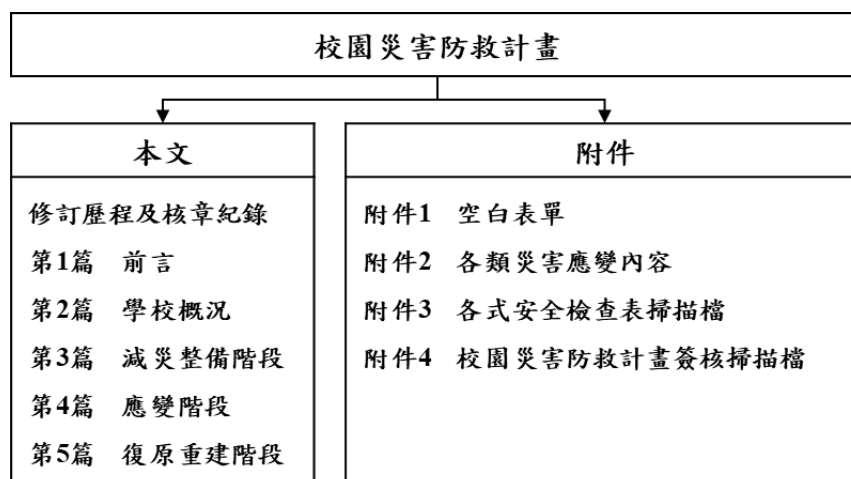


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立石牌國中				
地 址	臺北市北投區吉利里石牌路 1 段 139 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	黃桐良	校長	0928-58231	t1224@tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	葉嘉惠	總務主任	0922-91788	sp328@spjh.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	余智誠	學務主任	0955-33121	sp1179@spjh.tp.edu.tw	
班 級 數	共 81 班		教 職 員 工 人 數		260
	☐ 含附設幼兒園__班		(在 校 人 數 最 大 值)		
	☒ 含分散式資源班 3 班		學 生 人 數	一 般 學 生	2465
	☐ 含集中式特教班__班			身 心 障 礙 學 生	76



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期： 111 年 9 月 20 日)

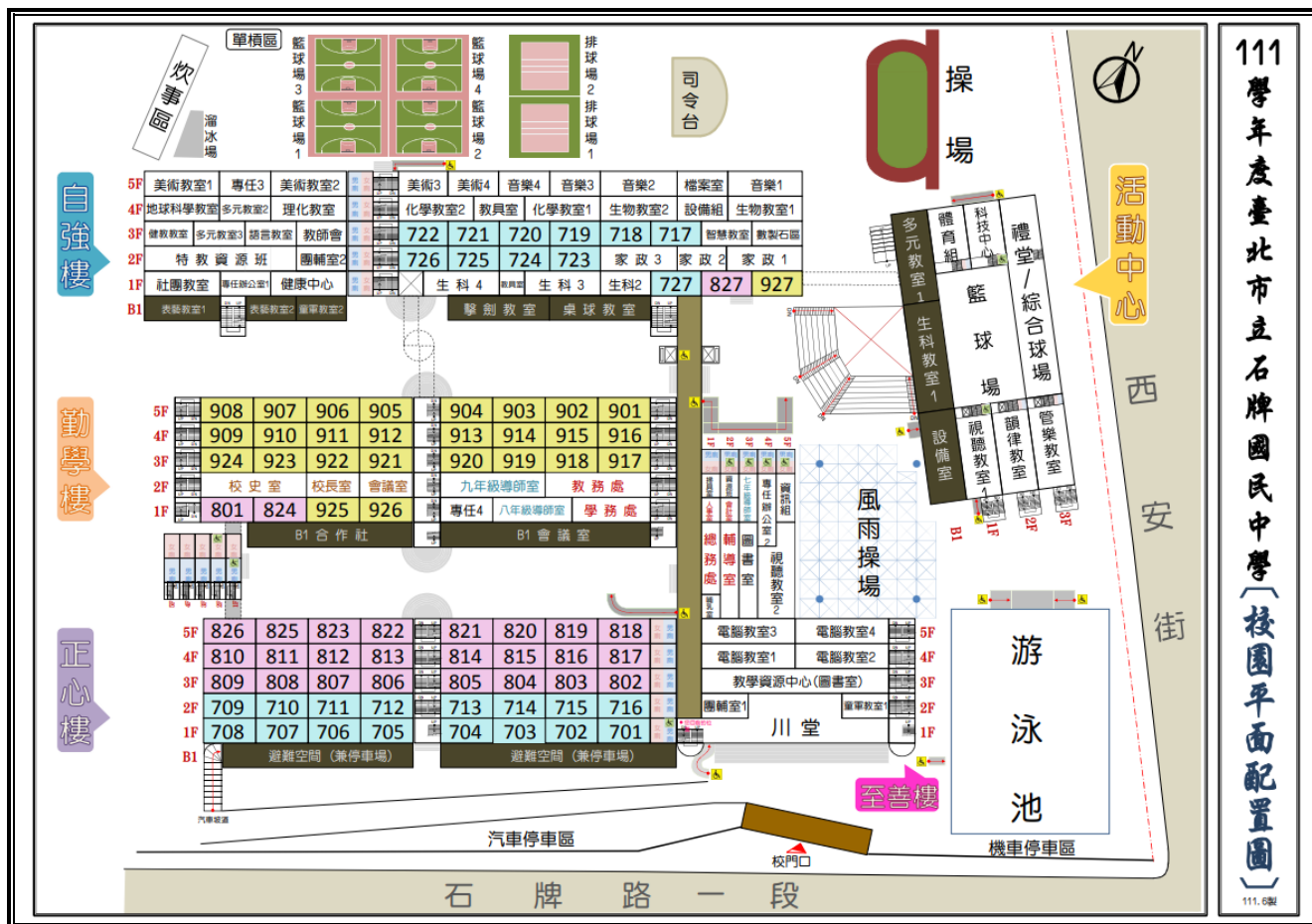


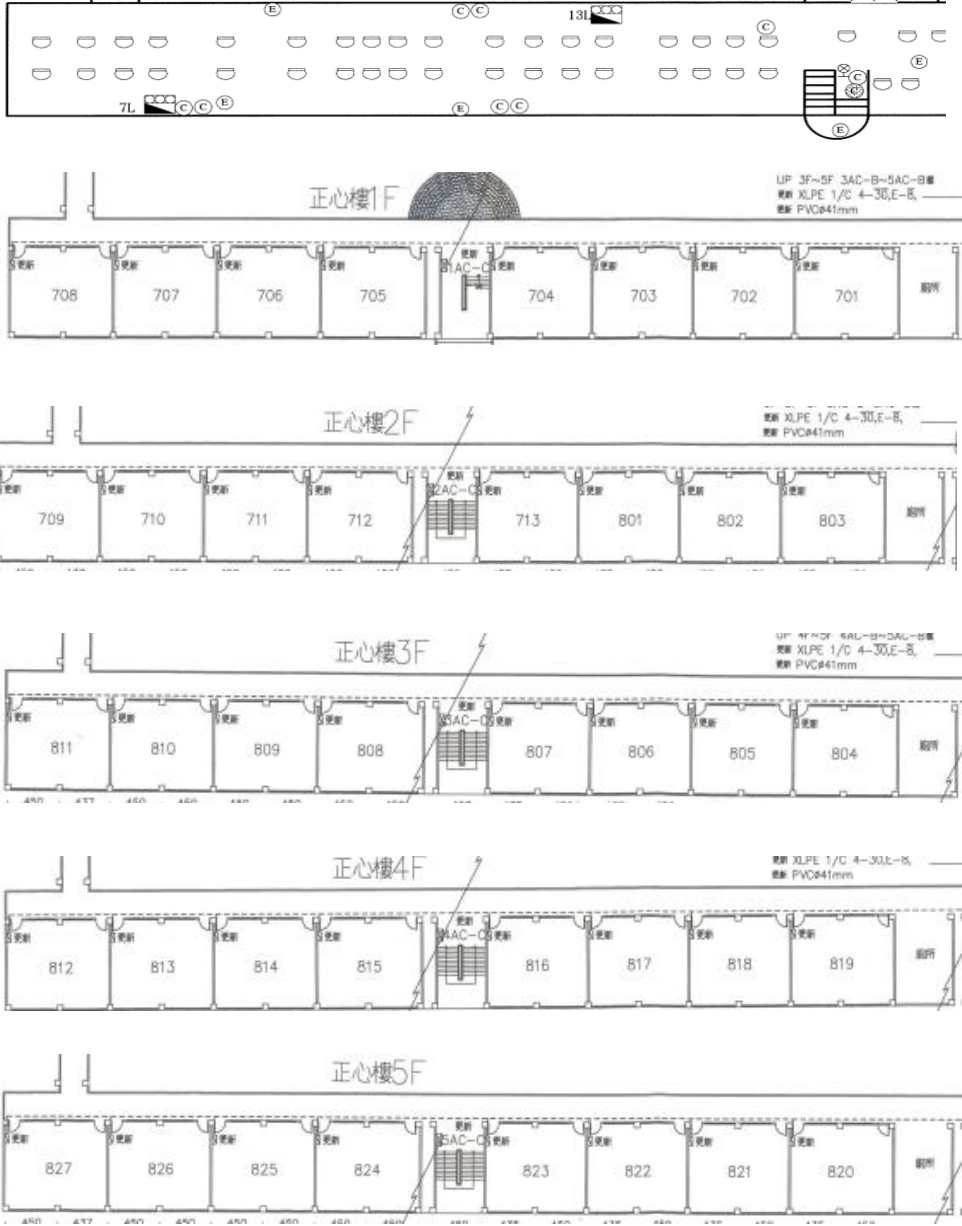
圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

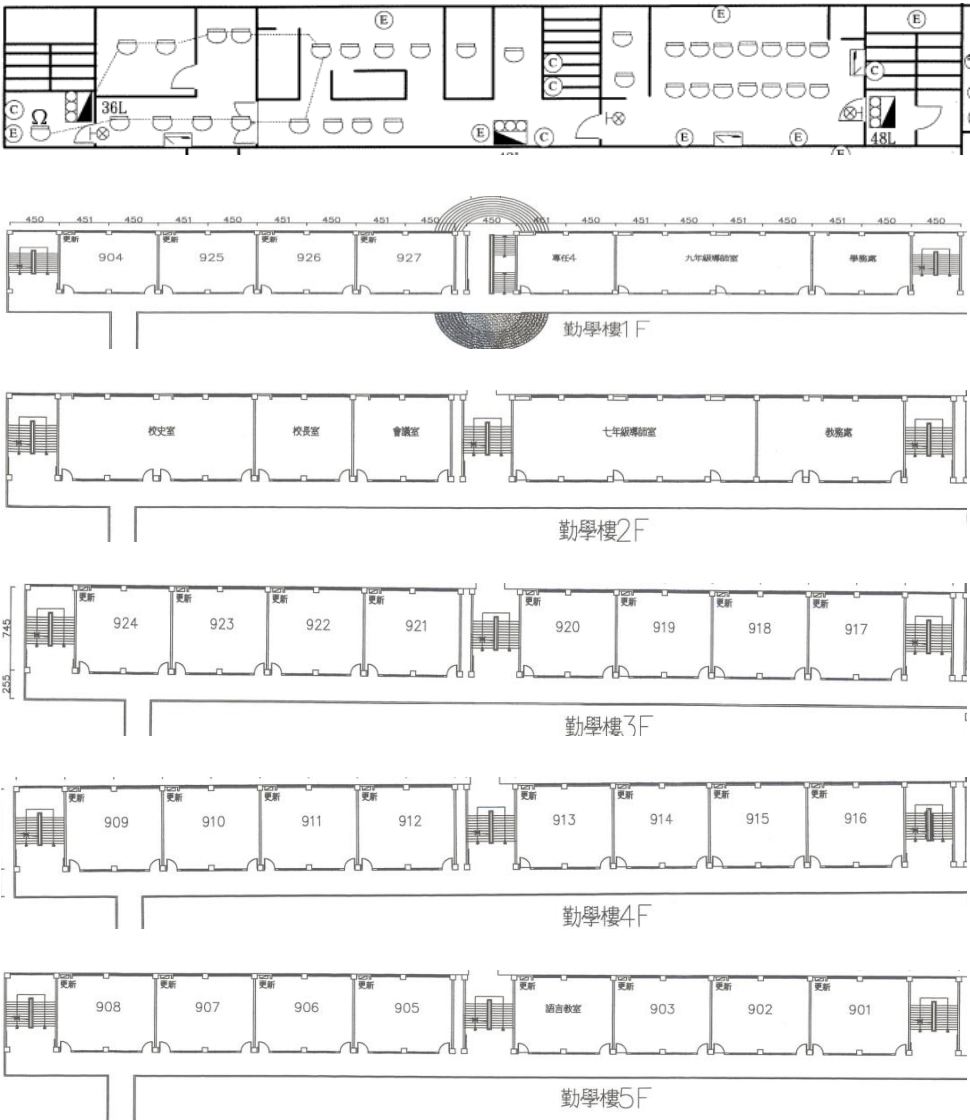
校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室資訊和陳設，每棟建築物與實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 6 棟〔表 2.2〕；實驗室共有 12 間〔表 2.23〕。

表 2.2 建築物現況資料表

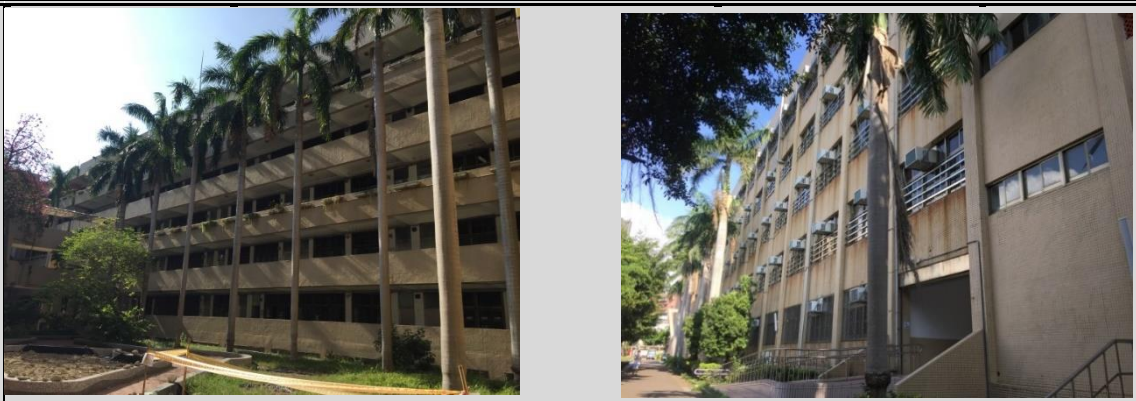
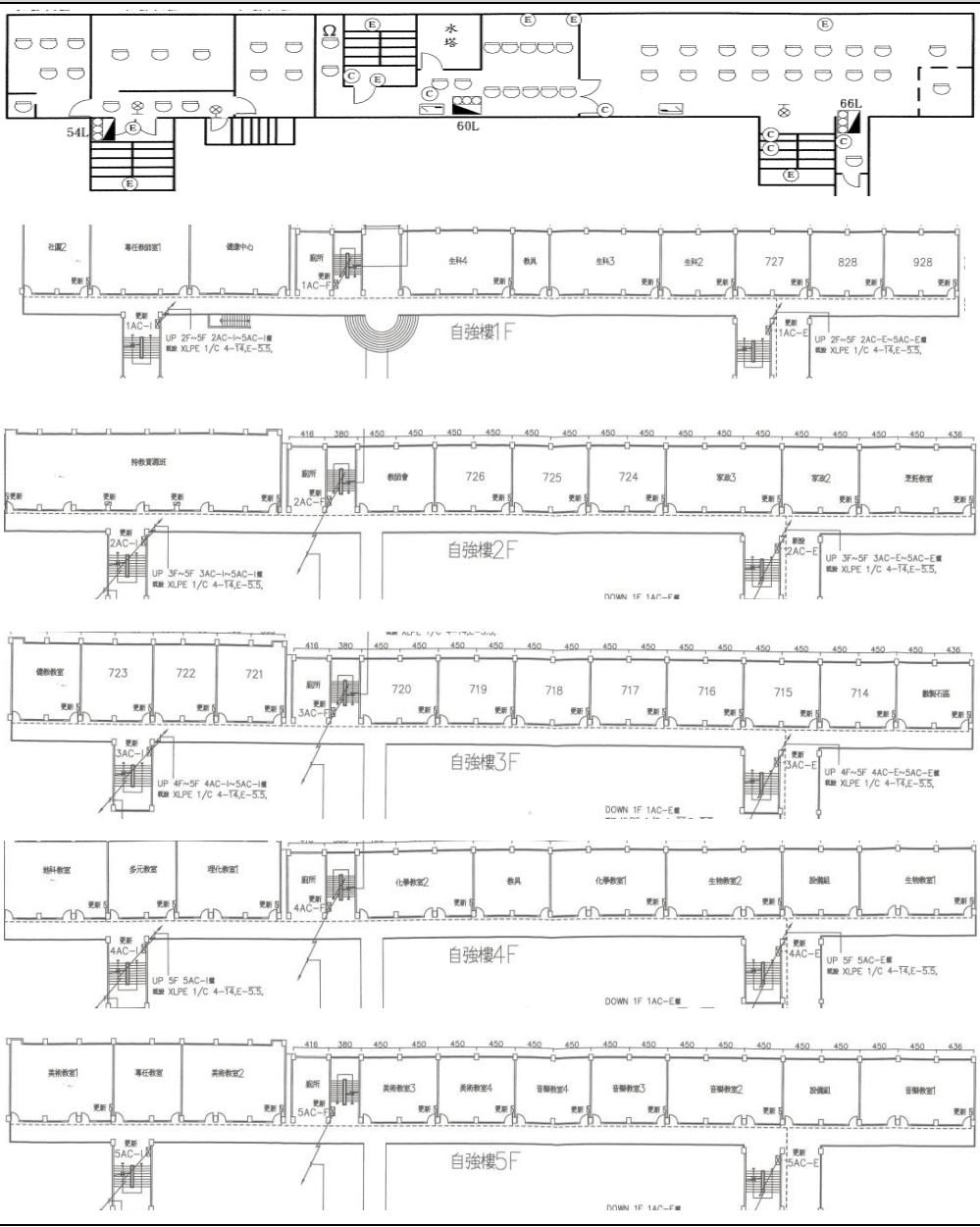
建築物名稱		正心樓		總棟數－編號		6 — 1	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：地下室為避難空間		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 盥洗室（含廁所）					
	避難設施或設備（可複選）	☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	42 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	1300 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

建築物名稱	正心樓	總棟數－編號	6 — 1
照片			
	平面配置圖 地 下 一 樓 地 面 1 樓 地 面 2 樓 地 面 3 樓 地 面 4 樓 地 面 5 樓 		

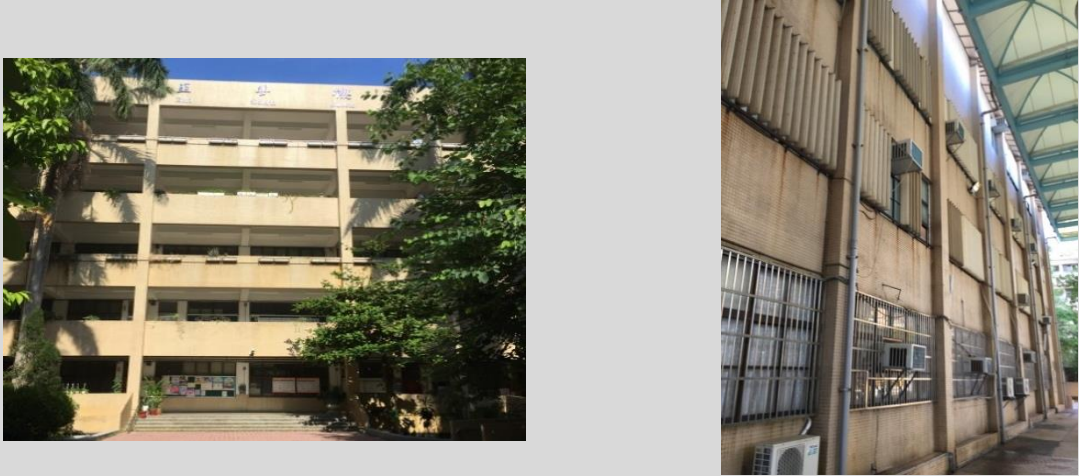
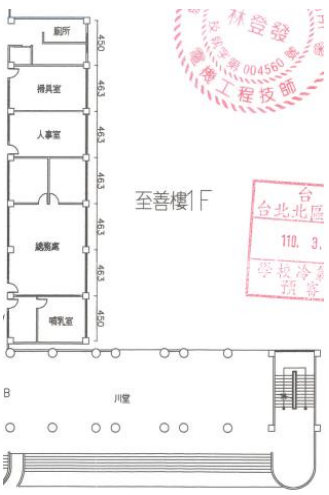
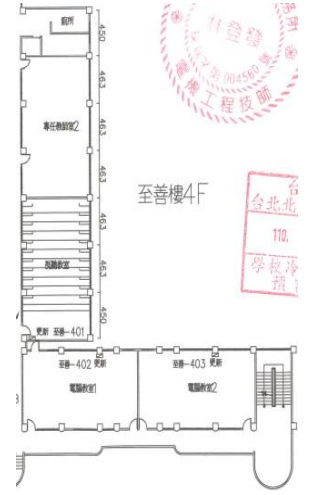
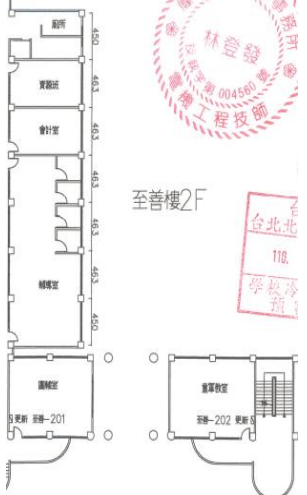
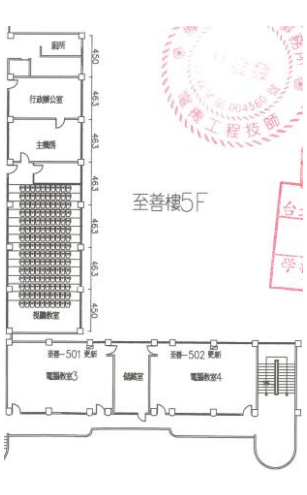
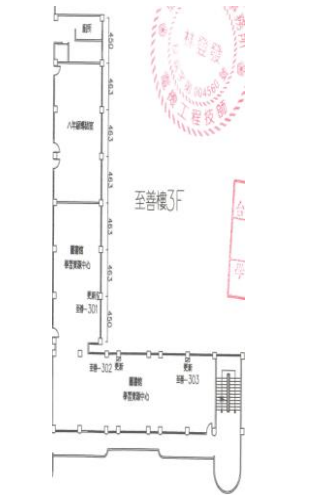
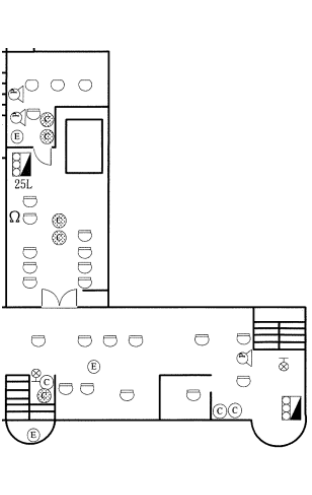
建築物名稱		勤學樓		總棟數－編號		6 — 2	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 普通教室、 ☒ 行政辦公室、 ☒ 教師辦公室					
	空間總數	42 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
	容納人數	700 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備 註						

建築物名稱	勤學樓	總棟數－編號	6 — 2
照片			
平面配置圖	地下一樓 地面 1 樓 地面 2 樓 地面 3 樓 地面 4 樓 地面 5 樓 		

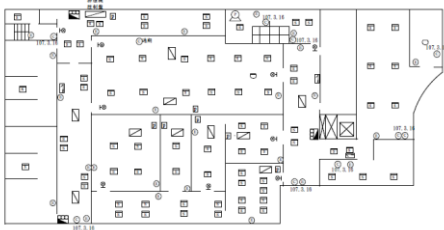
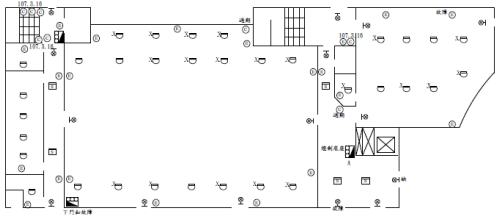
建築物名稱		自強樓		總棟數－編號		6 — 3	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別： <u>地下室為避難空間</u>		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 普通教室、 ☒ 行政辦公室、 ☒ 教師辦公室					
	空間總數	42 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
	容納人數	700 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備 註						

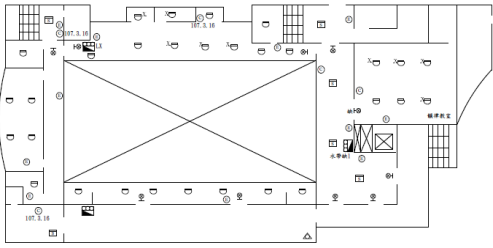
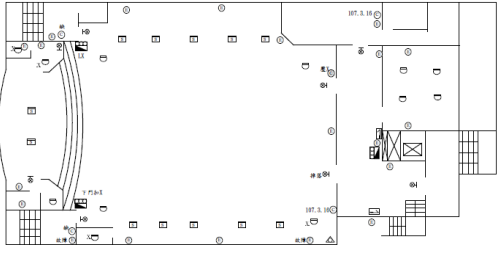
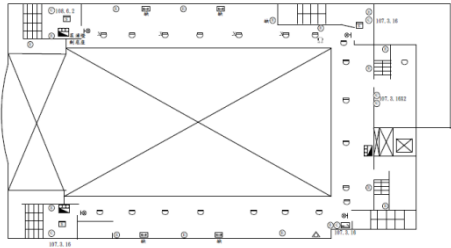
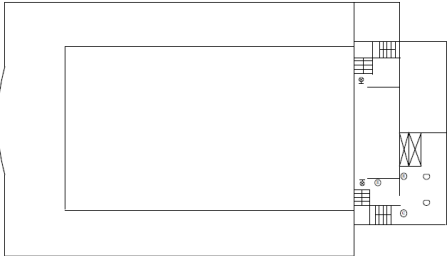
建築物名稱	自強樓	總棟數－編號	6 — 3
照片			
平面配置圖	地下一樓 地面 1 樓 地面 2 樓 地面 3 樓 地面 4 樓 地面 5 樓 		

建築物名稱		至善樓		總棟數－編號		6 — 4	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期： 年 月 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：					
	平時用途（可複選）	☒ 普通教室、 ☒ 行政辦公室、 ☒ 教師辦公室					
	空間總數	42 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	2 座	
	容納人數	700 人	無障礙廁所	5 間	電梯總數	2 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

建築物名稱	至善樓	總棟數－編號	6 — 4
照片			
平面配置圖	地下一樓 地面 1 樓 地面 2 樓 地面 3 樓 地面 4 樓 地面 5 樓		
			
			
			
			
			
			

建築物名稱		學生活動中心		總棟數－編號		6 — 5	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：		建造年代	民國 90 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期： 年 月 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：					
	平時用途 （可複選）	☒ 普通教室、 ☒ 行政辦公室、 ☒ 教師辦公室					
	空間總數	8 間	一般廁所	5 間	樓梯總數	3 座	
	容納人數	1200 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備 註						

建築物名稱	學生活動中心	總棟數－編號	6 — 5
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 	
	側面		
平面配置圖	地下一樓 機電室		
	地面 1 樓 籃球場 視聽教室		

建築物名稱	學生活動中心	總棟數－編號	6 — 5
地面 2 樓 籃 球 場 看 臺 科 技 中 心			
地面 3 樓 綜 合 球 場 觀 眾 席			
地面 4 樓 看 臺			
地面 5 樓 屋 突			

建築物名稱		廁所大樓		總棟數－編號		6 — 6	
基本資料	填表日期	111 年 09 月 28 日		填表人	石墨涵		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：		建造年代	民國 76 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	5 樓		
	增 建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：111 年 8 月 30 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 普通教室、 ☒ 行政辦公室、 ☒ 教師辦公室					
	空間總數	10 間	一般廁所	10 間	樓梯總數	1 座	
	容納人數	100 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備 註						

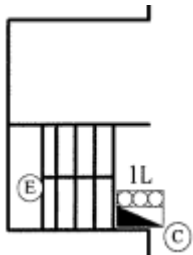
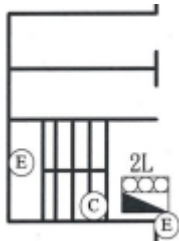
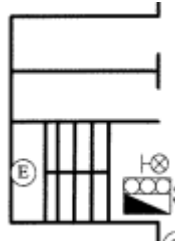
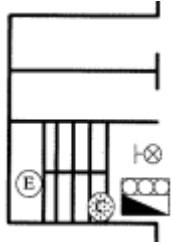
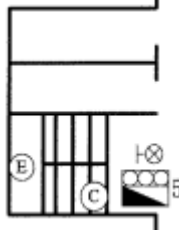
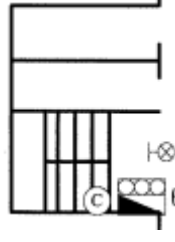
建築物名稱		廁所大樓		總棟數－編號		6－6	
照片	 						
平面配置圖	地 下 一 樓 地 面 1 樓 地 面 2 樓 地 面 3 樓 地 面 4 樓 地 面 5 樓	 B1		 1F		 2F	
		 3F		 4F		 5F	

表 2.3 實驗室現況資料表

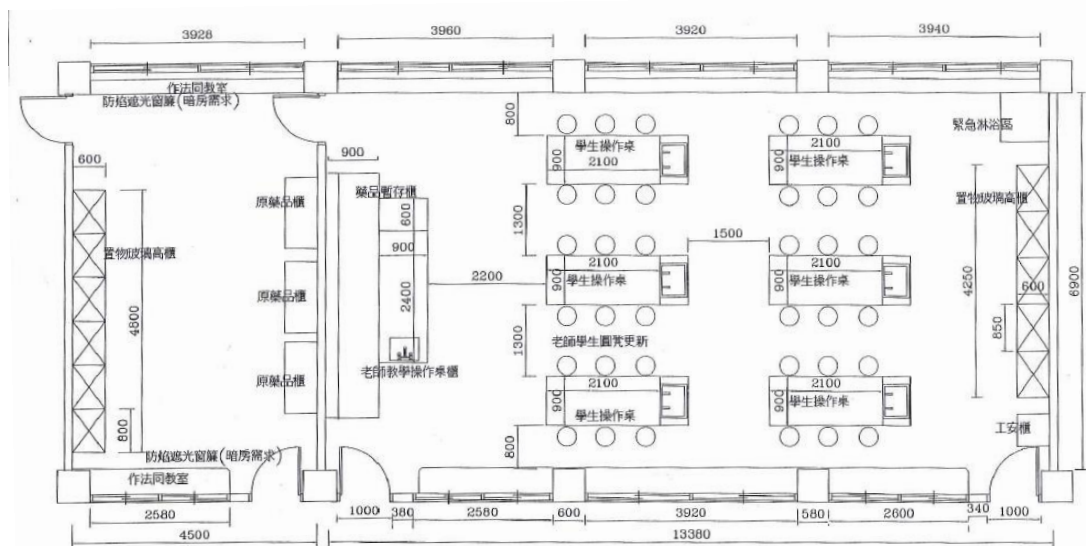
名 稱	化學教室	總 間 數	2
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4
填 表 日 期	111 年 8 月 30 日	填 表 人	陳逸澤
用 途	化學實驗	面積 (平方公尺)	每間約 100 平方米
管 理 人	陳逸澤	電 話	28224682#226
代 理 人	蔡偉娟	電 話	28224682#226
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉滅火器、5 隻 (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：化學教室		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	化學教室	總 間 數	2
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4

照 片



平面圖



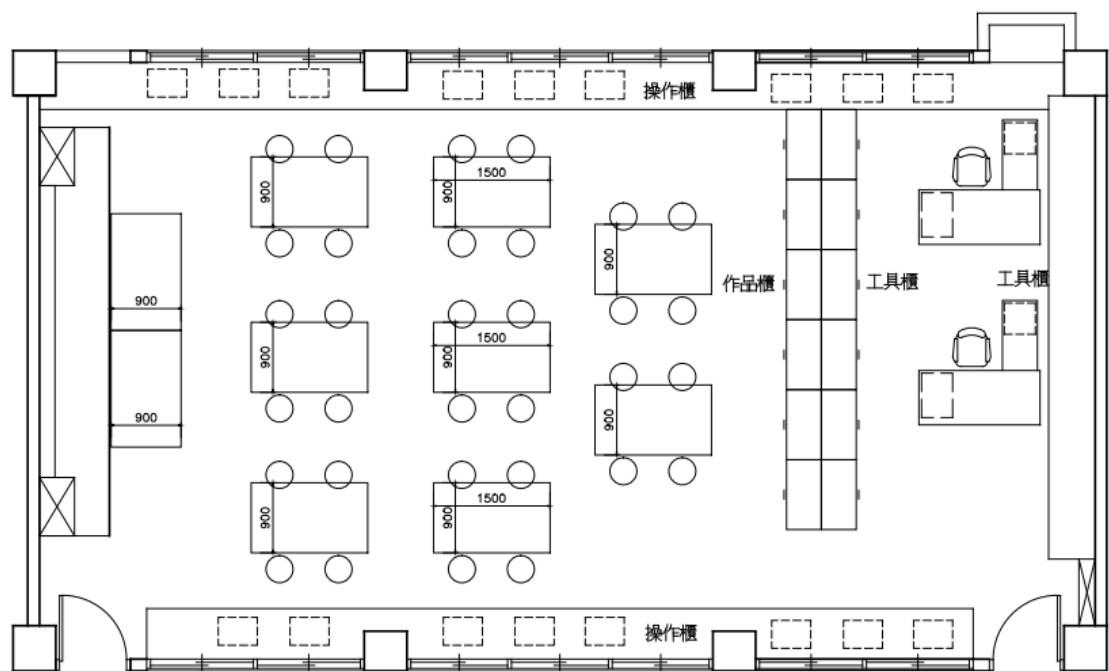
名 稱	理化教室	總 間 數	1
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4
填 表 日 期	111 年 8 月 30 日	填 表 人	陳逸澤
用 途	化學實驗	面積 (平方公尺)	約 100 平方米
管 理 人	陳逸澤	電 話	28224682#226
代 理 人	蔡偉娟	電 話	28224682#226
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____乾粉滅火器、1 隻_____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：_____理化教室_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	理化教室	總 間 數	1
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4

照 片



平面圖



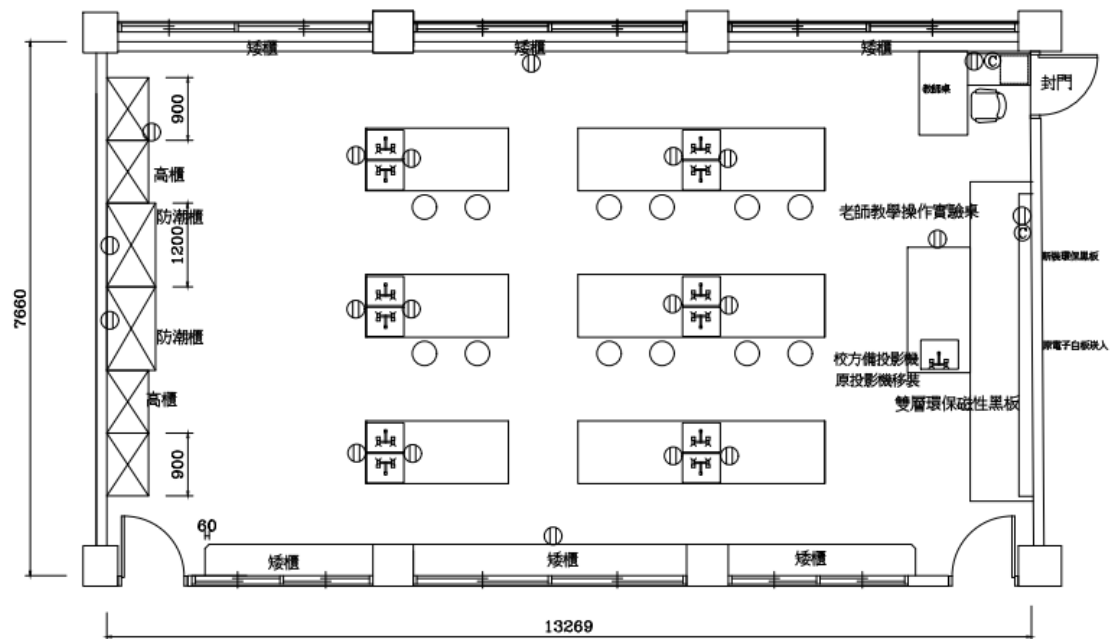
名 稱	生物教室	總 間 數	2
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4
填 表 日 期	111 年 8 月 30 日	填 表 人	陳逸澤
用 途	生物實驗	面積（平方公尺）	每間約 100 平方米
管 理 人	陳逸澤	電 話	28224682#226
代 理 人	蔡偉娟	電 話	28224682#226
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____乾粉滅火器、2 隻_____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：_____生物教室_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	生物教室	總 間 數	2
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	4

照 片



平面圖



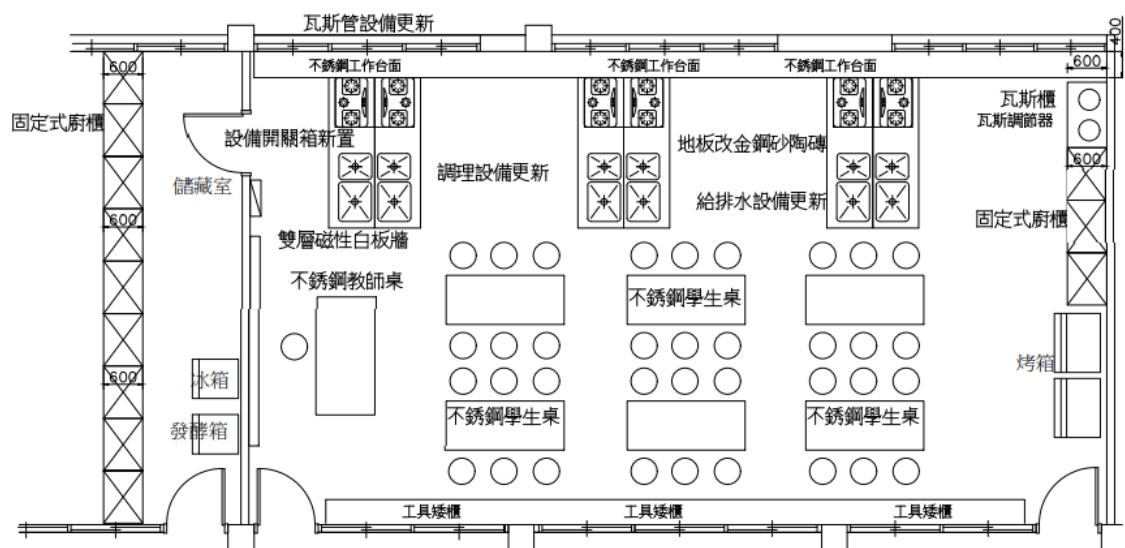
名 稱	家政教室	總 間 數	3
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	2
填 表 日 期	111 年 8 月 30 日	填 表 人	陳逸澤
用 途	家政實習	面積（平方公尺）	每間約 100 平方米
管 理 人	陳逸澤	電 話	28224682#226
代 理 人	蔡偉娟	電 話	28224682#226
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____ 乾粉滅火器、4 隻 _____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	家政教室	總 間 數	3
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	2

照 片



平面圖



臺北市立石牌國民中學
烹飪教室平面圖

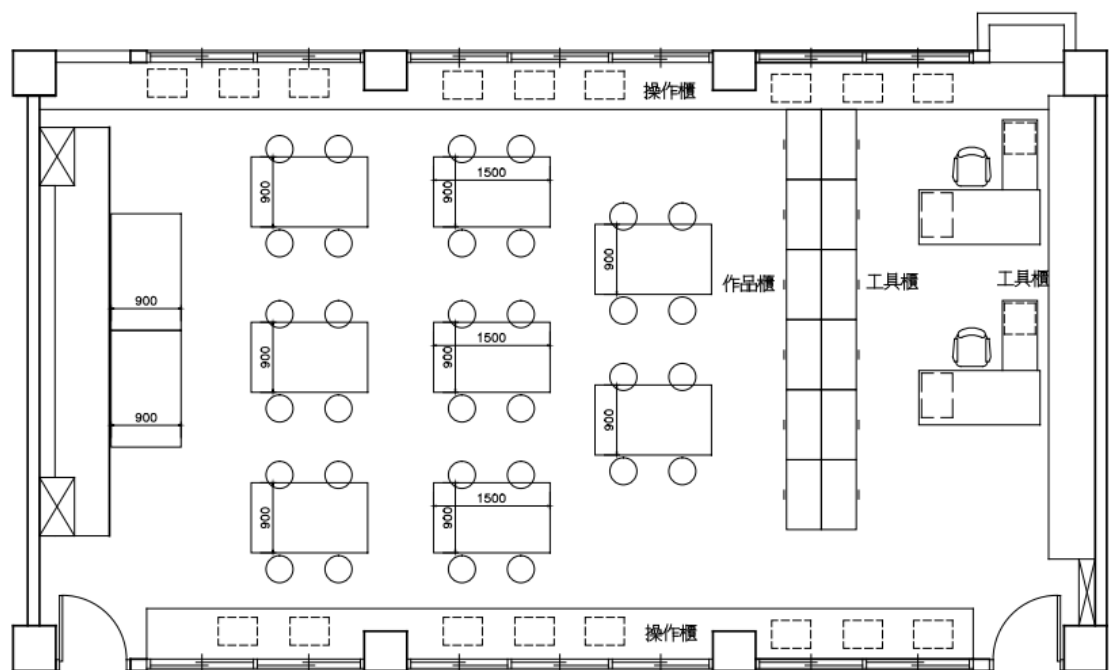
名 稱	生科教室	總 間 數	4
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	1
填 表 日 期	111 年 8 月 30 日	填 表 人	陳逸澤
用 途	生科實習	面積 (平方公尺)	每間約 100 平方米
管 理 人	陳逸澤	電 話	28224682#226
代 理 人	蔡偉娟	電 話	28224682#226
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: _____ 乾粉滅火器、2 隻 _____ (型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☐ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	生科教室	總 間 數	4
大 樓 名 稱	自強樓	樓 層	1

照 片



平面圖



石牌國中生科教室平面圖

S=1/50mm 2015 2 26

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

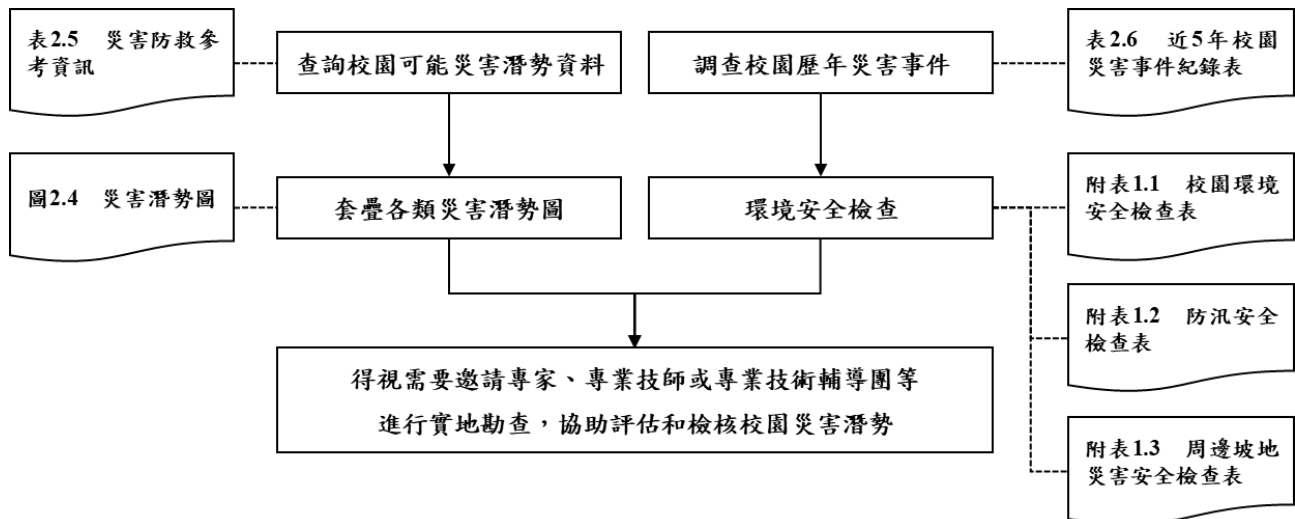


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕，得出本校各類災害潛勢如下圖（瀏覽日期 111 年 9 月 20 日）。

防災教育資訊網								
災害潛勢查詢								
年度	學校	地震	淹水	坡地	人為	輻射	海嘯	檢視
111	市立石牌國中	低	低	無	-	無	無	
110	市立石牌國中	低	低	低	-	無	無	
109	市立石牌國中	低	低	低	-	無	無	
108	市立石牌國中	低	低	低	-	無	無	
107	市立石牌國中	低	中	低	低	無	無	
106	市立石牌國中	高	中	低	低	無	無	

學校彙整近 5 年年校園災害事件(表 2.6)，並進行校園環境安全檢查，視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣

單位	名稱	網址	說明
			導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 9 月 20 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 9 月 20 日)

表 2.3 近 5 年校園災害事件紀錄表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	108/04/18	地震	地下室	後棟地下室的樑柱有破裂，鋼筋外露，且有銹蝕。	無死傷	無	請結構技師進行結構檢查判定。
002	108/09/28	風災	校園圍牆	米塔颱風導致校園圍牆石牌路旁之樹木 1 顆倒塌	無死傷	無	請園藝公司移除
003	109/07/30	風災	校園中庭	因強風導致中庭洋紫荊無預警樹冠斷裂	無死傷	無	請園藝公司修剪
004	110/07/27	人為	校園圍牆	廠商修剪樹木，不慎壓到社區民眾機車	無死傷	有	協調廠商與民眾賠償事宜
005	111/09/18	地震	校園	0918 池上震災後，教師通報校內有柱裂等災損	無死傷	有	請結構技師會勘

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.4〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦規劃**緊急應變小組**〔表 2.5.1〕，明列指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

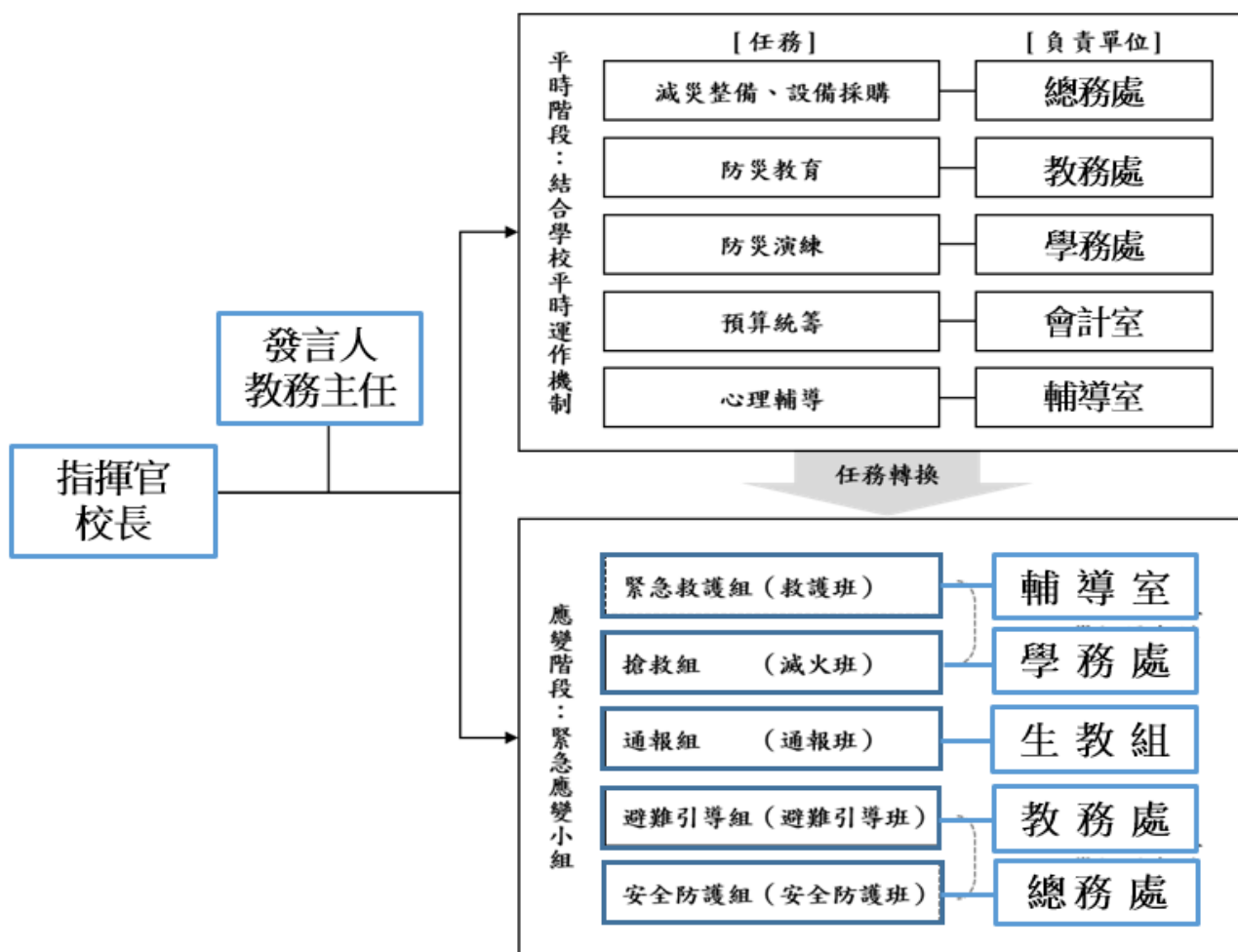


圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.4 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務主任	學務主任	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	教務處 學務處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處 總務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教務處 學務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處 學務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.5 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		黃桐良	0928-588231	校長		➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		葉嘉惠	0922-291788	總務主任		➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳澄如	0935-891203	教務主任	如學校有學力人員，以組員擔任發言人。	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組	組長	余智誠	0955-833121	學務主任		➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	葉姿彤(衛生組長 0952-856627) 陳俊利(體育組長 0935-916083)、 組協行、健體領域教師群、體育教練群				
通報組	組長	組長	葉嘉惠	總務主任		➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	呂守賢(生教組長 0978-977215)、 吳佳倫(訓育組長 0908-327855)、 施素珠(人事主任)、邱玉晔(會計主任)、 訓育副組長、生教副組長、訓育協行、生教協行、幹事				
避難引導組	組長	陳澄如	0935-891203	教務主任		➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。
	組員	葉春國(教學組長 0919-709249)、江志勇(註冊組長				

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		0930-740033)、陳逸澤(設備組長 0916-984571)、張偉杰(資訊組長 0911-164876)、周家卉(科技中心主任)、各班導師、教務處副組長、協行、幹事、科技中心人員、國.數.英.社.自.藝.文.科技等領域專任教師群				➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
安全防護組	組長	石墨涵	0932-947132	事務組長		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	吳啟弘(出納組長 0972-202650)、 徐肖仙(文書組長 0952-625-527)、總務處幹事、工友警衛群				
緊急救護組	組長	呂明先	0912-587470	輔導主任		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	陳欣怡(輔導組長)、 洪羽君(資料組長 0913-805730)、 洪家葳(特教組長 0927-299862)、綜合領域教師、特教教師群、護理師群、輔導室幹事				

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生共同執行。學校指定校園安全及災害防救通報窗口（即校安中心，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

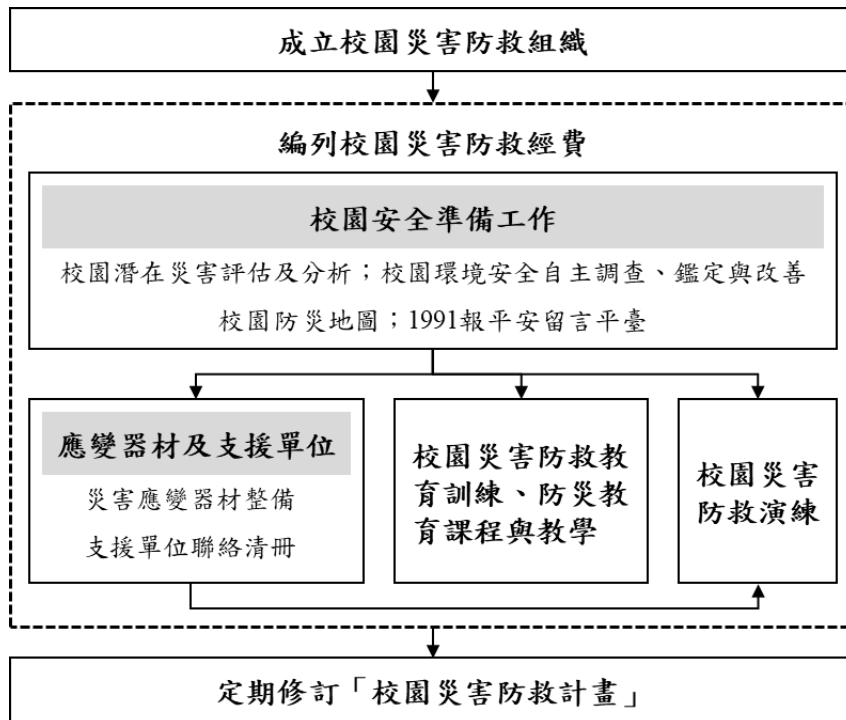


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，進行校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，則立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，則周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置，並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

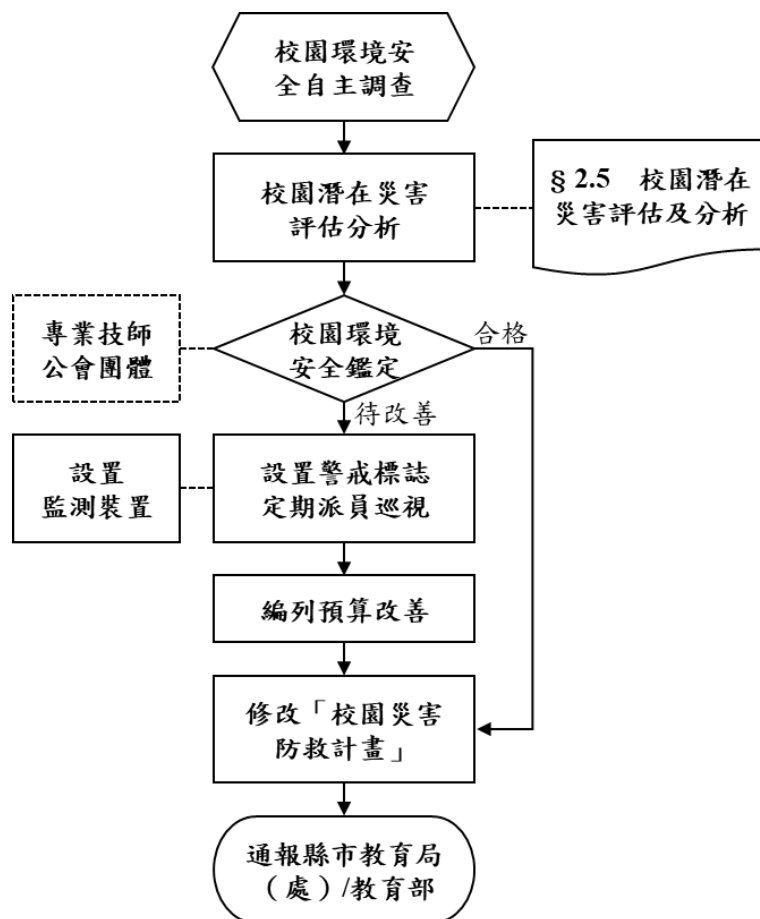


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

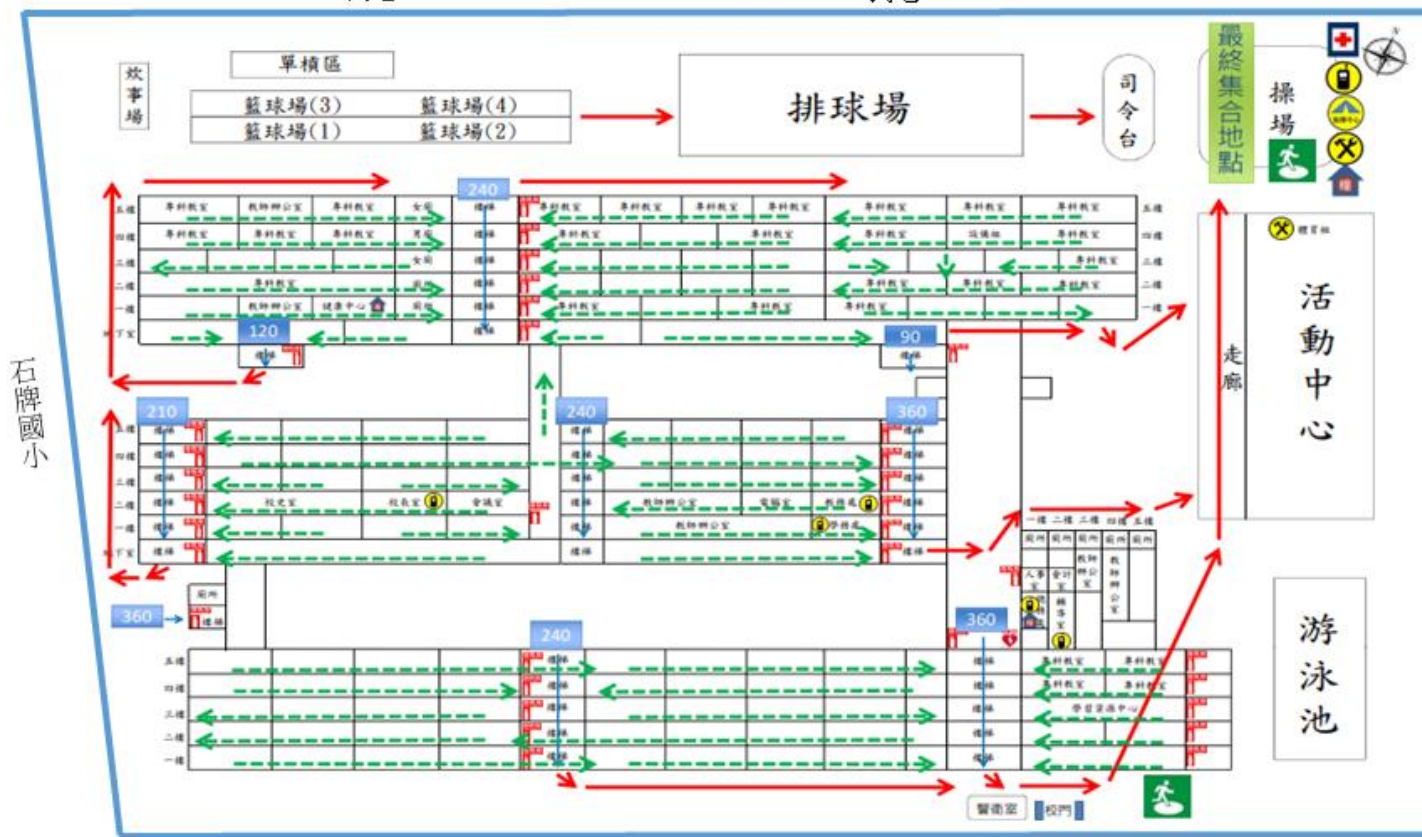
臺北市立石牌國民中學 校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度30分50.9秒
緯度:北緯25度06分55.2秒

111.09總務處製

民宅

民宅



石牌路

石牌路

圖例		室內避難處所	室外避難處所	急救站	滅火器	消防栓	消防梯
指揮中心		物資儲備點	救護器材放置點	通訊設備放置點	AED		

防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
北投區災害
應變中心
02-28912105
臺北市教育局
02-27605650

警消醫療單位

石牌派出所
02-28231513
石牌消防分隊
02-28213119
榮民總醫院
02-28712121

學校災害潛勢資訊

地震潛勢: 低
淹水潛勢: 低
坡地潛勢: 低
(依全國各級學校災害
潛勢資訊管理系統)

標示

建築內路線
樓梯路線
(XXX表樓梯疏散人數)
建築外路線

西安街

西安街

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，此時需善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：2822-4682 分機 233），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災演練或教育訓練等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	30	雙	事務組	石墨涵	V		
安全帽	80	個	個人保管	個人保管	V		
簡易式口罩	30	箱	健康中心	護理師	V		
哨子（警笛）	20	個	生教組	呂守賢	V		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	事務組	石墨涵	V		
備用接頭、管線等	10	個	事務組	石墨涵	V		
挖掘工具	5	支	事務組	石墨涵	V		
緊急照明燈	10	組	事務組	石墨涵	V		
清洗機	1	組	事務組	石墨涵	V		
推水器	4	支	體育組	陳俊利	V		
沙包	10	個	事務組	石墨涵	V		
滅火器（ABC）	175	支	校園各處	石墨涵	V		
繩索（30 公尺）	2	條	事務組	石墨涵	V		
萬用鑰匙	4	組	事務組	石墨涵	V		
安全管制用工具							
警示指揮棒	10	組	生教組	呂守賢	V		
反光型指揮背心	20	件	生教組	呂守賢	V		
手電筒	10	個	事務組	石墨涵	V		
警戒錐	40	只	事務組	石墨涵	V		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	5	個	生教組	呂守賢	V		
監視器	120	臺	校園重要角落 主機置於警衛室	石墨涵	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	15	支	各處室主任 學務處	呂守賢	V		
緊急救護用品							

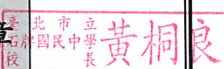
應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	V		
急救箱	2	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	4	個	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	30	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	100	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	10000	個	健康中心	護理師	V		
酒精	5	桶	健康中心	護理師	V		
消毒水	10	桶	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	3	台	健康中心	護理師	V		
臨時收容用品							
備用電池	80	個	事務組	石墨涵	V		
食品	20	份	事務組	石墨涵	V		
帳篷	10	組	事務組	石墨涵	V		
睡袋	10	個	事務組	石墨涵	V		
檢核日期	111 年 9 月 28 日		檢核人簽章			校長簽章	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市政府防災應變中心	8786-3119		通報、提供諮詢	
臺北市教育局-校安中心	2725-2751		通報、提供諮詢	
教育行政主管機關				
臺北市政府教育局	2720-8889		通報、提供諮詢	
縣市主管機關				
臺北市政府	2720-8889		提供諮詢	
北投區健康服務中心	2826-1026		健康救護與諮詢	
臺北市政府環境保護局北投區清潔隊石牌分隊	2823-5650		提供垃圾、廢棄物清運	
吉利里辦公室	2828-1088	里長	提供人力物力	
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局第四大隊北投中隊石牌分隊	2821-3119		提供消防知識研習、急救護理研習滅火、救護	
永明派出所	2821-3110		安全防護 災難救助	
臺北榮民總醫院	2871-2121		健康救護與諮詢	
振興醫院	2826-4400		健康救護與諮詢	
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處	2888-2133		安全防護、諮詢	
臺灣電力公司北北區營業處	2888-1678		安全防護、諮詢	
陽明山瓦斯	2894-8686		安全防護、諮詢	
揚明水電行	2822-4290	李老闆	水電修繕、諮詢	
其他支援單位				
家長會長/代表	2822-4682	溫國棟	人力與財力支援、諮詢	
家長會榮譽會長	2809-3339	蔡勝中	人力與財力支援、諮詢	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

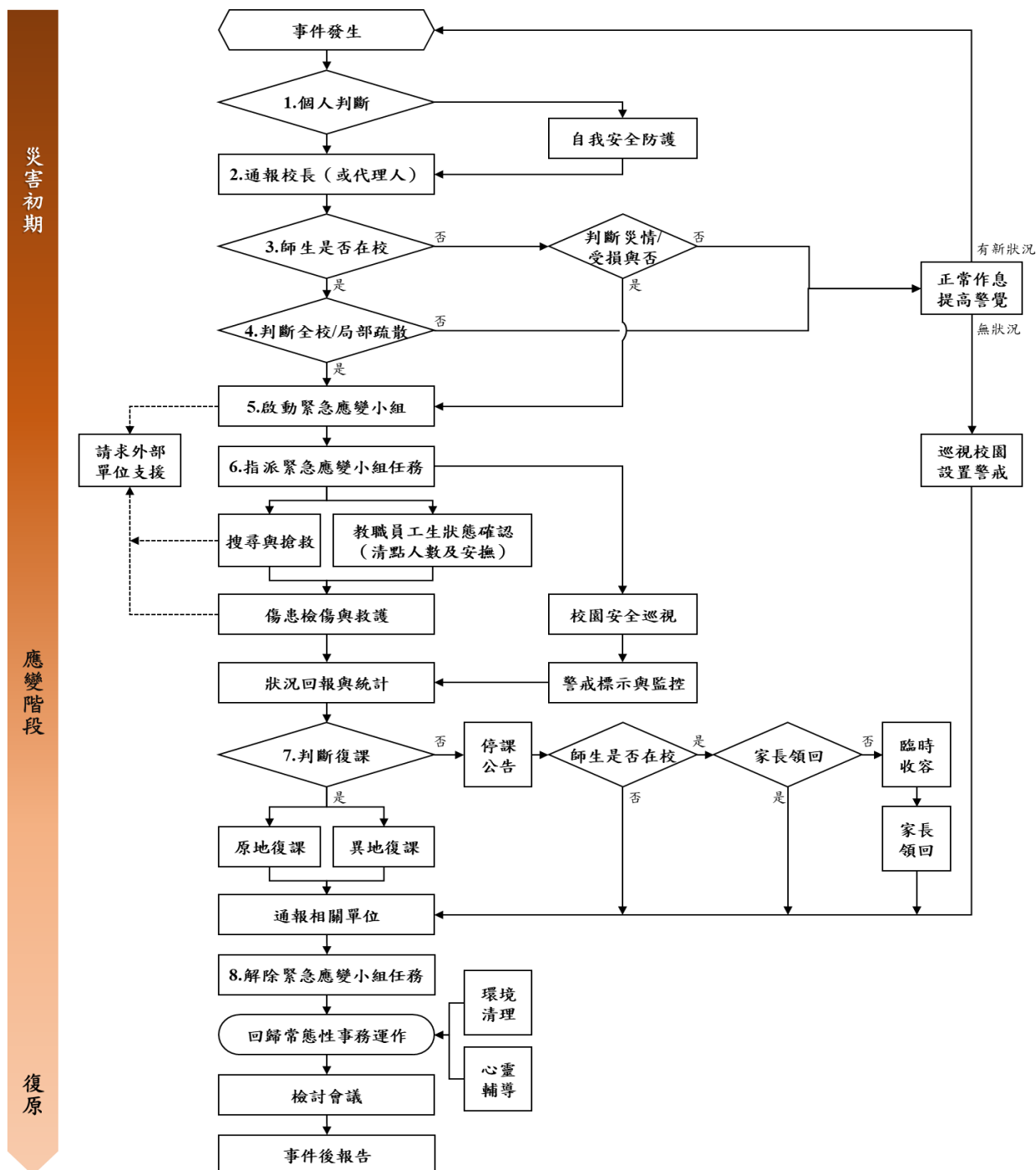


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風	

應變流程	說明	原則	參考表格
		險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 ➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查(建築物評估)。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友	支援單位

應變流程	說明	原則	參考表格
	援。	會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	

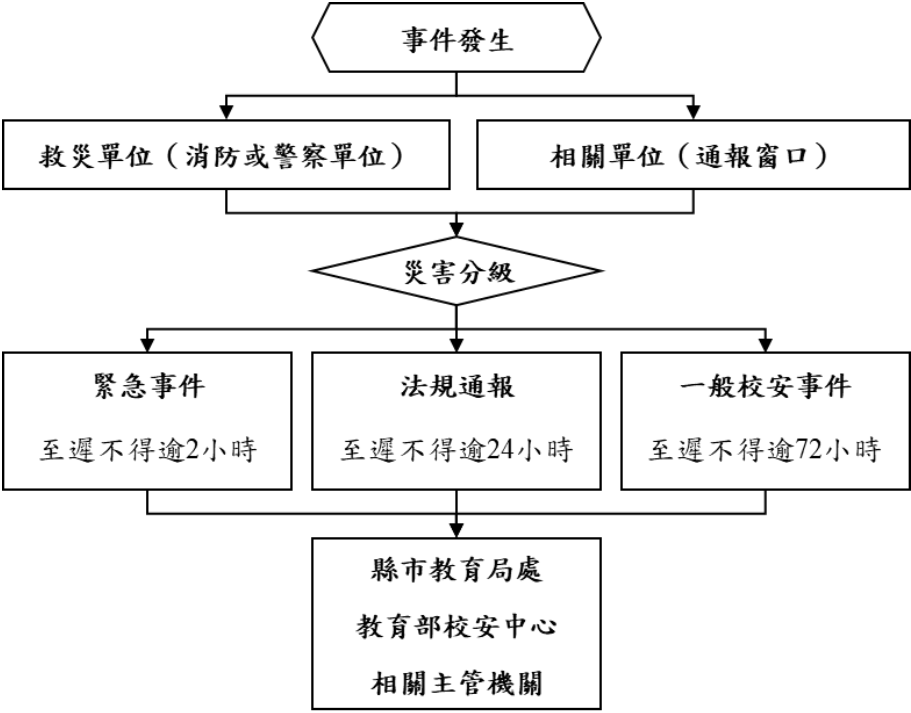
應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.1 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	七年級	八年級	九年級	資源班	總計
應到人數			導師 學生	導師 學生	導師 學生		
請 假	人 數						
	姓 名						
受 傷	人 數						
	姓 名						
受 困	人 數						
	姓 名						
失 蹤	人 數						
	姓 名						
死 亡	人 數						
	姓 名						
實到人數							
備註		填表人		時間			

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
8786-3119
臺北市政府教育局
2720-8889
臺北市政府 災害應變中心
8786-3119
北投區災害應變中心
6610-8001
警察局北投分局
2891-4521
永明派出所
2821-3110
消防局石牌分隊
2821-3119
榮民總醫院
2871-2121

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	108/04/18	李 OO 師	教師	事務組長	後棟地下室的樑柱有破裂， 鋼筋外露，且有銹蝕。
2	108/09/28	王 OO 師	教師	事務組長	米塔颱風導致校園圍牆石牌 路旁之樹木 1 顆倒塌
3	109/08/17	張 OO 師	教師	事務組長	童軍團部天雨積水不退
4	110/07/07	蔡 OO 師	教師	事務組長	活動中心表藝教室上方 天雨積水不退
5	111/04/30	邱 OO 師等	教師	事務組長	因太陽能板施工，自強樓 5 樓 天花板有泥塊掉落及漏水等 現象
6	111/09/26	曾 OO 師等	教師	事務組長	因 0918 地震，校園發現有柱 裂等現象

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市政府衛生局 社區心理衛生中心	https://mental-health.gov.taipei/ Content_List.aspx?n=ED245E6A69B37509
	臺北市政府 自殺防治中心	https://tspc-health.gov.taipei/ ?ccms_cs=1
地區資源	北投區社區心理衛生中心	https://www.bthc.gov.taipei/ News_Content.aspx?n=51FF854241C92858&s=3CE10E5480 8FAA25
	臺北市立聯合醫院 院外門診部(北投區)	https://mental-health.gov.taipei/ cp.aspx?n=8C6AC26A640E7DE1
其他資源	台灣心理諮商資訊網	http://heart.ncue.edu.tw/
	921 地震心靈重建資訊網	http://www.cgmh.com.tw/intr/intr2/c3360/PTSD.htm

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
臺北市立石牌國民中學 111 學年度第 1 學期 防災演練矩陣式腳本								
		發生時段	☐ 上課期間、 ☒ 下課、 ☐ 午休、 ☐ 社團、 ☐ 綜合（或集會）課程、 ☐ 選修（跑班）課程、 ☐ 上學或放學時段					
		地震災害	震度： <u>4</u> （設定 4 至 7 之間）。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變					
		震度影響	☒ 電力：正常供應未受影響 ☒ 通訊：基地台及網路訊號未中斷					
		應變啟動	☒ 有電採全校廣播方式 ☐ 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它_____。					
腳本 設定 思維 事項		複合災害	☐ 火災（地點、嚴重程度）： ☐ 土石流（方位、嚴重程度）： ☐ 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： ☒ 建物結構受損（位置、嚴重程度）：至善樓 3 樓與 4 樓有磁磚剝落、資訊組辦公室天花板有泥塊 ☒ 人員受傷（地點、受傷程度、人數）： 地點：家政教室 受傷程度：燙傷 人數：學生 1 人(802 王生) ☒ 其它：廁所大樓緊急求救鈴鈴響，情況不明。					
		支援單位	☒ 無需求 ☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生（醫院.診所） ☐ 社政（含鄰里.區公所） ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☐ 其它：					
		雨天備案	☒ 行政採部分動員（緊急應變編組改至風雨操場集合） ☒ 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散）					
想定	111 年 <u>9</u> 月 <u>21</u> 日 <u>09</u> 時 <u>21</u> 分（ <u>第 1 節下課</u> ）時段，臺北市發生震度（ <u>4</u> ）地震，地震持續 30 秒（造成： ☒ 人員受傷 ☐ 電力 ☐ 及通訊中斷， ☒ 產生__複合性災害）。							

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官／ 副指揮官	通報組 組長：總務主任 代理：生教組長 組員：16人 (導師81人)	避難引導組 組長：教務主任 代理：教學組長 組員：89人 (避難引導12人)	搶救組 組長：學務主任 代理：體育組長 組員：17人	安全防護組 組長：事務組長 代理：文書組長 組員：10人	緊急救護組 組長：輔導主任 代理：輔導組長 組員：34人
(一) 災害發生與察覺	09:21	地震速報系統發出警報，地震來臨。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。
(二) 避難疏散及應變啟動	09:22	地震停（暫）止。	1.指揮官評估地震強度與建物耐受情形，裁示進行全校疏散。 2.穿戴防災頭盔，前往應變指揮中心集合。	1.穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.攜帶校安暨外部機關緊急通聯電話。 3.持續掌握及評估災害資訊。	1.穿戴防災頭盔、攜行防災裝備，就分配之各避難引導位置與動線，引導師生疏散。 2.依疏散情形逐步移向指揮中心並清查人數	1.穿戴防災頭盔、攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	1.穿戴防災頭盔、攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心 2.開啟操場側門、保持暢通 3.初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	1.穿戴防災頭盔、攜行緊急救護器材，前往疏散位置設置急救站。
生教組長對全校實施廣播： <u>現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。請各班任課教師隨班隨隊指導，各辦公室的老師請往操場疏散集結。</u>								

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(三) 成立 緊急 應變 小組	09:25	應變編 組清點		指(副)揮官： ①災害應變指 揮中心成立 ②請清查並回 報各組人數， 以及確認無線 電功能是否正 常	組長： ①通報組無線 電功能正常 ②通報組人員 16人全數到 齊。	組長： ①避難引導組 無線電功能正 常 ②引導人員12 人已到各定點 協助師生疏散， 任務完畢 即刻返回指揮 中心。	組長： ①搶救組無線 電功能正常 ②搶救組人員 17人全數到 齊。	組長： ①安全防護組 無線電功能正 常。 ②疏散當下發 現廁所大樓求 救鈴響起，防 護組有2名組 員刻正前往處 理。目前到此 集合為8人， 待全員到齊再 行回報。	組長： ①緊急救護組 無線電功能正 常 ②緊急救護組 34人全數到 齊。
	09:26	清查 人員 及 校舍	班級人 數清查	指(副)揮官 ①請進行全校 人員清查，並 掌握有無受傷、 受困或失 踪情形 ②安全防護組 重返校舍巡 檢，並注意自 身安全。 ③搶救組及救 護組救治師生 時亦應注意自 身安全。	【生教組長廣播指 示各班學生盡速點 名，並回報指揮中 心，實施人員安全 回報及統計】 生教組長： 通報組報告： ①全校學生應 到2,468人， 實到2,467 人，未到1人， 為802班王 生。王生於家 政實習時燙 傷，與家政王 老師目前在家 政教室沖水處 理。	【導師與任課老師 注意安撫學生驚慌 及有無受傷情形， 將學生帶往避難疏 散集合位置點名。】	組長： ①搶救組立即 派員協同救護 組人員赴家政 教室提供必要 協助。	組長： ①防護組已編 成3組(2人1 組)至各責任 區巡視，並視 情況在最短時 間簡易復原或 圍上黃色禁止 進入PE警示 帶。校舍巡查 完畢後，將全 面管控處置。	④ 組長： 救護組報告： ①救護組立即 派員協同搶救 組人員赴家政 教室提供必要 協助。(同步 攜帶單架)。
			教師人 數清查		② 生教組長： 通報組報告： ①全校導師應	⑥ 組長： 引導組報告： ①全校專任教	⑦ 組長： 搶救組報告： ①搶救組立即	【視災情待命支 援】	⑧ 組長： 救護組報告： ①救護組立即

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
					到 81 人，實到 <u>81 人。</u>	師應到 89 人， 實到 88 人，1 人未到，為家 政科王 00 師。 ②有教師回報 王老師這節家 政實習，可能 在家政教室處 理學生問題。 ③引導組組員 12 人已全數返 回指揮中心。	派員協同救護 組人員返回家 政教室尋找王 00 師。		派員協同搶救 組人員依 2 樓 家政教室逃生 路線返回尋找 王 00 老師。
			校舍災 害巡檢	指（副）揮官： <u>安全防護組巡 查校園災損狀 況如何？</u>		【視災情待命支援】 【導師與任課老師 持續安撫學生。】	【視災情待命支援】	① 組長： ①防護組報告：目 前災損為至善 樓有磁磚脫落 、資訊組辦公 室天花板有泥 塊地落。其餘 災損有消息立 即回報。 ②廁所大樓警 鈴事件已確認 ，應為短路誤 響，無師生受 困或受傷。	【視災情待命支援】
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	09:30	掌握 人員 及 校舍 盤檢		指（副）揮官： <u>請各組繼續依 職掌盡速掌握 未到人員安全 狀況，全力處置 及回報。</u>	【持續掌握人員安全及 校園災損狀況】	② 組長： 引導組報告： ①家政王 00 老 師已到引導組 報到。 ②專任教師應	① 組長： 搶救組報告： ①802 班王生家 政實習時不慎 被郭邊緣燙 傷，王老師及		【視災情待命支援】

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
						到 89 人，實到 89 人，引導組全數到齊。	時沖水處理，王生目前只有手背泛紅，已無大礙。 ②搶救組與救護組人員已接管 802 王生，已請家政王老師回操場報到。		
		掌握人員及校舍盤檢	挫傷學生回報	指（副）揮官：請救護組回報 802 王生傷勢與後續處理狀況。	②生教組長：通報組報告： ①727 導師已到操場與學生會合。 ②全校導師應到 81 人，實到 81 人，全員到齊。 ③張姓老師已到操場報到 ④全校專任教師應到 89 人，實到 89 人，全員到齊。	【視災情待命支援】 【導師與任課老師持續安撫學生。】	【視災情待命支援】	【視災情待命支援】	①組長：救護組報告： ①已針對 802 王生進行傷檢及救護處置。王生因燙傷手背泛紅。 ②護理師評估，王生傷勢與情緒尚穩定，已通知王生母親，並告知目前處理情形。 ③王母表示趕來學看王生狀況。

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
		掌握人員及校舍盤檢	教師情形後續回報			【視災情待命支援】	【視災情待命支援】	【視災情待命支援】	況，屆時再評估是否須送醫。 —
			校舍災檢回報	指（副）揮官： 請安全防護組 續回報校舍建 物安全盤檢情 形。	【持續掌握人員安全及 校園災損狀況】	【視災情待命支援】 【導師與任課老師 持續安撫學生。】	【視災情待命支援】	組長： 防護組報告：①至 善樓大樓雖有 磁磚脫落，但 建物整體評估 無異狀。 ②資訊組辦公 室天花板泥塊 脫落，本組組 員已經周邊可 能掉落的泥塊 也敲落，避免 意外掉落砸傷 師生。	
(五) 複合災害 處置回報	09:35	掌握人員及校舍盤檢	傷患醫療後續處理	指（副）揮官： 請各組持續回 報情形	① 生教組長： 通報組報告： ① 全校導師應 到 81 人，實到 81 人，全員到 齊。 ② 全校專任教 師應到 89 人， 實到 89 人，全 員到齊。	【視災情待命支援】 【導師與任課老師 持續安撫學生。】	【視災情待命支援】	【視災情待命支援】	② 組長： 救護組報告： ① 802 王生母親 已在來校的路 上。 ③ 若王母到校 後評估要送醫 ，將由護理師 陪同前往榮總 醫院。

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
					③全校學生應到 2,468 人，實到 2,468 人，全數到齊。 ④802 班王生已由搶救與救護人員送回急救站。				
(六)學生安置與災後通報	09:40	重返教室上課		指（副）揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u>			【視災情待命支援】	組長： 防護組報告： ① <u>總體檢查校舍建物結構正常無異常。</u> ② <u>機房設備已確認，全校供電正常。</u> ③ <u>廁所大樓警鈴異常聲響問題已排除。</u>	【視災情待命支援】
				指（副）揮官： <u>所有人安靜解散，重返教室上課；請提醒師生餘震仍需多加注意。</u>	【生教組長廣播： <u>警報解除，請各班導師協助引導學生返回教室繼續課程，請大家仍須注意餘震</u> 】	【視災情待命支援】 【導師與任課老師協助指導學生疏散反教室上課。】	【視災情待命支援】	組長： 救護組報告： ① <u>802 班王母尚未到校，救護人員會先將王生轉移至健康中心等待。</u>	
				1.各組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購。 2.向校安中心回報相關資訊(含「天然災害災損及停課通報系統」填報) 3.請家長會運用各班家代群組說明學校安全狀況。					
檢討會	演練後召開檢討會，以廣蒐意見與討論，增進投入及參與。								

〈臺北市立石牌國民中學〉

校園災害防救計畫

【附件】



中華民國 111 年 10 月 20 日

目錄

目錄.....	I
表目錄.....	II
附件 1 空白表單.....	1-1
附件 2 各式安全檢查表掃描檔.....	2-1
附件 3 校園災害防救計畫簽核掃描檔.....	3-1

表目錄

附表 1.1	校園環境安全檢查表	1-1
附表 1.2	防汛安全檢查表	1-4
附表 1.3	災前整備及應變物品檢查表	1-7
附表 1.4	環境衛生調查表	1-9
附表 1.5	災後復原檢核表	1-10
附表 1.6	演練檢討會議紀錄	1-11
附表 1.7	避難疏散情形調查表	1-12
附表 1.8	班級人員清點紅綠表	1-13
附表 1.9	教職員工生送醫名單	1-14
附表 1.10	建築物及設施危險判定表	1-15
附表 1.3	校園災後緊急判斷與建議採取行動	1-15
附表 1.4	自行接送同意書	1-16
表 4.2	災害通報重點紀錄	1-17

附件1 空白表單

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校名稱：臺北市立石牌國民中學
日

檢核日期： 年 月

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式	
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☐ 是		
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☐ 是		
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☐ 否 ☐ 是		
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☐ 是		
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☐ 否 ☐ 是		
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☐ 否 ☐ 是		
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☐ 是		
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☐ 是		
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☐ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)		
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)		
10	伸縮縫或建築	寬度是否明顯改變	☐ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視)		

	物間隔		處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	☐ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	☐ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	☐ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	☐ 否 ☐ 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☐ 是 ☐ 否(限期改善)	

15	其他	防針孔攝影偵測檢核表 建築物電梯安全檢查表 校園建築物安全檢核表 校園電機設備功能檢核表 電器安全自主檢查記錄表	☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善) ☐ 是 ☐ 否(限期改善)	
檢查結果補充說明及建議處置、因應作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次（寒假及暑假開學前適用）。

校舍安全檢核小組	家長會長 輔導主任 學務主任 校長	總務主任 教務主任
----------	--------------------------------	------------------

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜				建築物名稱			
填表人				填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。						
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。						
	網架有無鏽損、斷裂現象。						
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。						
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。						
	天花板有無漏水的現象。						
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。						
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。						
	對於不必要之地下室開口有無封閉。						
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。						
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。						
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。						
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)						
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						

學校全銜				建築物名稱			
填表人				填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。						
	走廊排水是否正常，未見積水。						
屋頂	屋頂有無漏水現象。						
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。						
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。						
	清理屋頂排水孔預防堵塞。						
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。						
	樓梯間有無裝置照明設備。						
	樓梯間有無明顯標示、標線。						
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。						
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。						
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。						
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。						
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。						
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。						
	戶外懸掛物穩定不搖晃。						
其他	園內外排水系統無阻礙。						
	園內擋水門是否正常使用。						

學校全銜				建築物名稱			
填表人				填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。						
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。						
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。						
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。



附表 1.3 災前整備及應變物品檢查表

填表人		填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名
		完備	需改善		
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。				
緊急照明	更新不堪使用之電池。				
	是否正常運作，故障立即維修。				
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。				
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。				
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。				
	測試擋(防)水閘門。				
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。				
	其他設施(如天線、擴音器等)，加強固定設施或先行拆卸。				
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。				
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。				
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。				
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。				
	派員檢查防颱措施。				
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。				

填表人				填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期		
		完備	需改善		負責人簽名		
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。						
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。						
	放置位置確認。						
	損壞更新及補充（如電池）。						
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。						
災前網路通報	天然災害整備回報系統。						
	天然災害災損及停課通報系統。						
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。						
改善完成日期				覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.4 環境衛生調查表

填表人		填表日期
項目	檢查要點	檢查結果
基本資料	供電情形。	☐ 無，緊急發電設備： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，供應時段：_____
	通訊。	☐ 暢通 ☐ 中斷，預計恢復日期：_____
	醫療站。	☐ 無，醫療替代方案： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，醫療用品： ☐ 充足 ☐ 不足（尚需品項數目：_____）
用水水質調查	自來水。	☐ 無 ☐ 有，供應情況： ☐ 充足 ☐ 不足
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	☐ 清澈 ☐ 渾濁
	飲用水供應來源。	☐ 自來水 ☐ 檢驗合格包裝水
廁所設施	廁所（總共_____間）。	沖水： ☐ 可 ☐ 不可（_____間） 消毒： ☐ 有 ☐ 無（_____間）
	廁所與食物處理的間距。	☐ ≥20 公尺 ☐ <20 公尺
食物	煮食地點之清潔。	☐ 良好 ☐ 差
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	☐ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無
	環境中蒼蠅狀況。	☐ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無
	環境中蟑螂狀況。	☐ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無
	環境中老鼠狀況。	☐ 無 ☐ 有（地點：_____），防治措施： ☐ 有 ☐ 無
環境品質	垃圾處清運情形。	☐ 集中 ☐ 分散
		☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，多久清運一次：_____
	環境消毒。	☐ 無 ☐ 有，多久消毒一次：_____
	廢棄物清運處理情形。	☐ 無，消毒： ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有，預計清運結束日期：_____

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.5 災後復原檢核表

填表人			填表日期		
災害復原項目	注意事項		評核欄		備註
供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成停水、停電		
環境衛生維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成環境髒亂		
學生安全維護	因災害造成校內設施毀損，應於不安全區域拉封鎖線或設立明顯立牌作為警示。 上下學路途因災害造成阻斷，需立即尋求相關單位排除障礙。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未造成環境威脅		
復課計畫、補課計畫	安排授課/活動時程、授課/活動地點及上課導師。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 未停課		
受災教職員工生心靈輔導	注意有罹難家人或有受災現場經驗之教職員工生，觀察並記錄其談話內容是否有災害陰影，並定期追蹤，協助正常生活，離開災害陰影。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 無須輔導		
檢討與修正校園災害防救計畫	針對原校園災害防救計畫進行檢討，不符現況或有錯誤之處應立即修正。		☐ 有，已完整 ☐ 有，待改進 ☐ 無 ☐ 無須修正		
覆核人			覆核日期		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.6 演練檢討會議紀錄

學校全銜			
檢討會議日期	____年____月____日	填表人	
演練類別	☐ 預演 ☐ 正式演練	演練日期	____年____月____日
演練人數	總計____人（教職員工____人，學生____人，外部人員____人）		
演練情境	☐ 地震 ☐ 水災 ☐ 火災 ☐ 其他_____（可複選）		
聘請外部專家	☐ 無 ☐ 有（專家：_____）		
結合外部單位	☐ 無 ☐ 有（單位：_____）		
人員簽到			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護			
第一時間通報			
避難疏散			
緊急應變小組 啟動			
人數清點			
搜尋與搶救			
傷患處置			
狀況回報與統計			
...			

註：得視需求自行增減或調整。

附表 1.7 避難疏散情形調查表

類別		教職員工	七年級	八年級	九年級	資源班	總計
應到人數			導師 學生	導師 學生	導師 學生		
請 假	人 數						
	姓 名						
受 傷	人 數						
	姓 名						
受 困	人 數						
	姓 名						
失 蹤	人 數						
	姓 名						
死 亡	人 數						
	姓 名						
實到人數							
備註		填表人					時間

附表 1.8 班級人員清點紅綠表

<u>臺北市立石牌國民中學</u> 班級人數通報單	
班級：_____ 負責人員簽名：_____	
應到	實到

註：得視需求自行增減或調整。

<u>臺北市立石牌國民中學</u> 班級人數通報單	
班級：_____ 負責人員簽名：_____	
全員到齊	

附表 1.9 教職員工生送醫名單

學校			校長		護理師	
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於
○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.10 建築物及設施危險判定表

建築物名稱		檢核日期	____年____月____日	填表人	
損壞狀況			有（中度、嚴重）		無（輕微）
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。					
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。					
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。					
4. 墜落物與傾倒物危害情形。					
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。					
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。					
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。					
8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。					

附表 1.3 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.4 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				
6	__年__月__日 __時__分				
7	__年__月__日 __時__分				
8	__年__月__日 __時__分				
9	__年__月__日 __時__分				
10	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

附件2 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立石牌國民中學

檢核日期：111年2月8日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	

	地版)	混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		防針孔攝影偵測檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		建築物電梯安全檢查表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		校園建築物安全檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		校園電機設備功能檢核表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		電器安全自主檢查記錄表	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
檢查結果補充說明及建議處置、因應作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)。

校舍安全檢核小組	家長會長 	總務主任 	輔導主任 
	學務主任 	教務主任 	校長 

校園安全檢核表

學校名稱：臺北市立石牌國民中學

檢核日期：111年8月1日

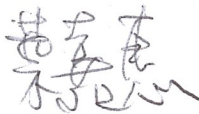
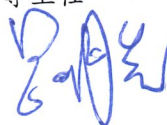
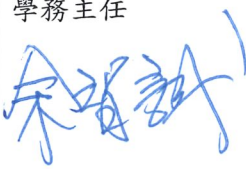
項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	☐ 否 ☒ 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	☐ 否 ☒ 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	☒ 否 ☐ 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	☐ 否 ☒ 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	☒ 否 ☐ 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	☒ 否 ☐ 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	☐ 否 ☒ 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有隆起情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有龜裂情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有剝落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆磁磚(混凝土)是否有滲漏水情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		外牆懸掛物是否有脫落情形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓)	是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	

	地版)	混凝土保護層是否剝落	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	☒ 否 ☐ 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) ☐ 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	☒ 否 ☐ 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
15	其他	防針孔攝影偵測檢核表 建築物電梯安全檢查表 校園建築物安全檢核表 校園電機設備功能檢核表 電器安全自主檢查記錄表	☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善) ☒ 是 ☐ 否(限期改善)	
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 本表每年至少2次(寒假及暑假開學前適用)。

校舍安全檢核小組	家長會長 	總務主任 	輔導主任 
	學務主任 	教務主任 	校長 

附件3 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

便簽於總務處

111年10月25日

- 一、本案有關檢陳本校111年度校園災害防救計畫本文及其附件資料（詳如附件）一案。
- 二、依據111年8月2日北市教安字第1113070772號函辦理。
- 三、本案奉核後，擬依規定將防災計畫及相關活動照片上傳至前揭來函說明三之指定網站。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-28224682分機253審核

決行

TAIPEI
臺北



公文文號：1116008048

主旨：本案有關檢陳本校111年度校園災害防救計畫本文及其附件資料（詳如附件）一案。

★意見欄

1.石牌國中 石牌國中各組室 事務組長 石墨涵 送陳/會 111/10/25 11:34:06
文併PXAA1116005778。

2.石牌國中 石牌國中各組室 總務主任 葉嘉惠 送陳/會 111/10/25 11:40:18
文併PXAA1116005778。

3.石牌國中 石牌國中各組室 教務主任 陳澄如 會畢 111/10/25 11:46:59

4.石牌國中 石牌國中各組室 會計主任 邱玉晔 會畢 111/10/25 12:54:32

5.石牌國中 石牌國中各組室 人事主任 施素珠 會畢 111/10/25 16:09:18

6.石牌國中 石牌國中各組室 輔導主任 呂明先 會畢 111/10/25 16:18:49

7.石牌國中 石牌國中各組室 學務主任 余智誠 會畢 111/10/25 16:20:19

8.石牌國中 校長室 校長 黃桐良 決行 111/10/25 16:25:17
如擬

9.石牌國中 石牌國中各組室 事務組長 石墨涵 發文 111/10/26 08:51:48