

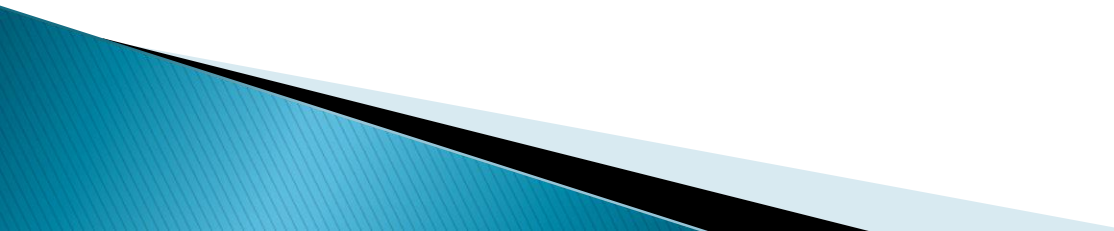
石中教師線上研習

Google Meet, Classroom 的教學應用

5月 22日 (星期六) · 下午8:00 – 9:00

講師：謝宗學

葉丙成教授分享(一)

- ▶ 老師可以選擇自己最順手的方式來做教學
 - ▶ 不需要一定只能用什麼高流量平台
 - ▶ 讓學生可以跟你在網上見到面聽你講話
 - ▶ 讓學生跟家長看到老師見面交談互動
 - ▶ 安心，你的線上教學就成功一半了
- 

葉丙成教授分享(二)

- ▶ 跟孩子約法三章
- ▶ 要開攝影機露臉、點名規則
- ▶ 有規矩，教學就可以漸入佳境
- ▶ 熟練後，老師再開始丟影片連結資源給學生自學

葉丙成教授分享(三)

- ▶ 不要給自己太多壓力
- ▶ 線上教學不可能一次就教得跟在教室上課一樣好的
- ▶ 一開始能達到五六成的效果就很棒！
- ▶ 再漸入佳境就好
- ▶ 其他國家在網路上教學，都花了幾週時間才上軌道
- ▶ 老師們不用給自己太大壓力！
- ▶ 趕快跟學生在網路上見到面、說到話、開始有全「班」在一起的感覺，才是最重要的！

Google Meet 能做什麼

- ▶ 視訊會議 = 面對面教學
- ▶ 師生可以對話
- ▶ 可暫時停止發言，但不能禁止發言
- ▶ 呈現數位教材教學畫面

801線上數學(2) (2021-05-19)

例 4 三角形大邊對大角

搭配課本p160

在 $\triangle ABC$ 中，已知 $\overline{AB}=14$ ， $\overline{AC}=19$ ，則：

(2)若 $\overline{AH}\perp\overline{BC}$ 且 H 在 \overline{BC} 上，則 $\angle BAH$ 與 $\angle CAH$ 的大小關係為何？

解 (2) $\because \overline{AH}\perp\overline{BC}$ ，

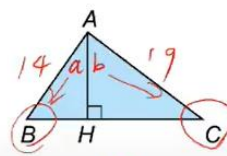
$$\therefore \angle B + \angle BAH = 90^\circ, \angle C + \angle CAH = 90^\circ,$$

$$\text{即 } \angle BAH = 90^\circ - \angle B, \angle CAH = 90^\circ - \angle C,$$

又 $\angle B > \angle C$ (由(1)可知)，

$$\text{得 } \angle BAH = 90^\circ - \angle B < 90^\circ - \angle C = \angle CAH,$$

故 $\angle BAH < \angle CAH$ 。

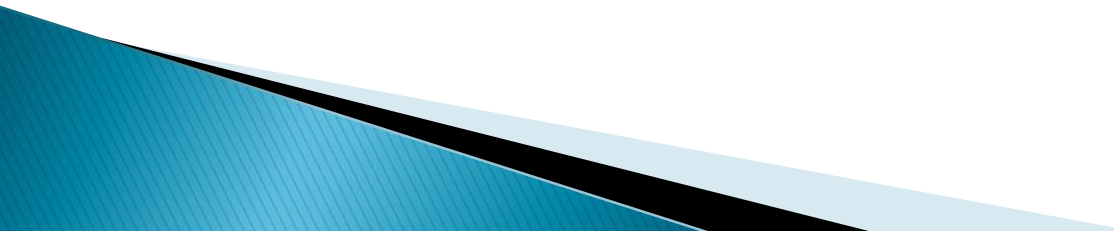


$$-\angle B < -\angle C$$

Google Classroom 能做什麼

- ▶ 平台快速登入
- ▶ 公布訊息、留言
- ▶ 公布教材
- ▶ 收發作業
- ▶ 線上測驗
- ▶ 自動新增 G 版行事曆於手機

Meet 快速入手

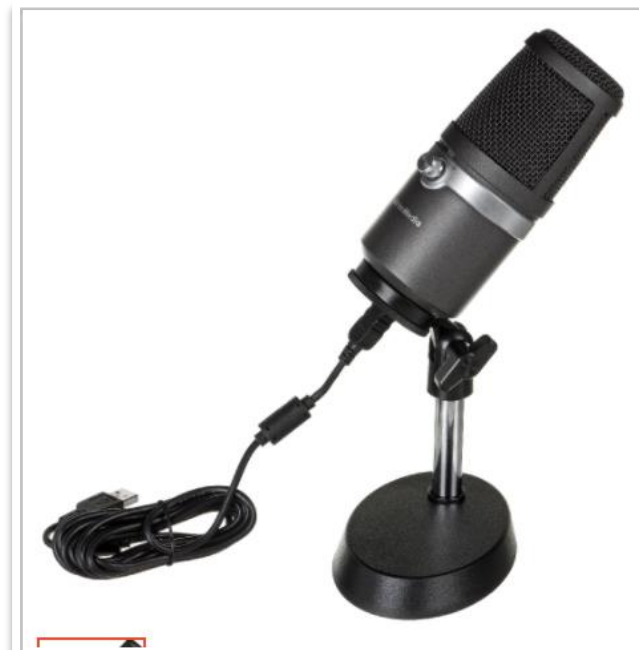
1. 發起會議
 2. 分享會議連結
 3. 加入會議
 4. 錄影
 5. 分享畫面
 6. 分享錄影檔案
 7. 結束會議
 8. 安全性設定
- 

Meet 0：視訊會議之前

- ▶ 學校帳號：spXXX@spjh.tp.edu.tw
- ▶ 軟體
 - 電腦：Chrome 瀏覽器
 - 手機平板：**Meet APP**
- ▶ 硬體
 - 電腦：耳機、麥克風皆必要
 - 手機平板：建議耳機

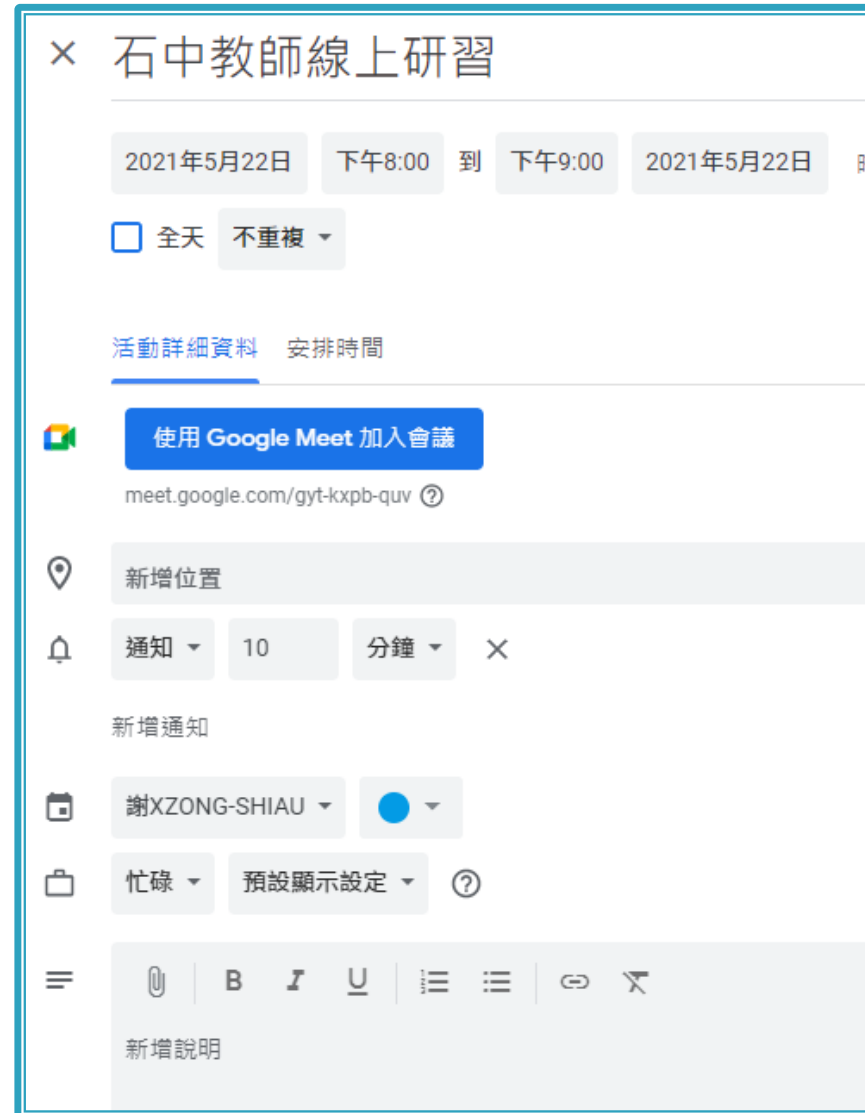
我的設備

- ▶ 學校筆電
- ▶ 平板(三星 Tab S6)
耳麥、藍芽手寫筆 S PEN
- ▶ 心形指向型麥克風(圓剛 AM310)



Meet 1：發起會議

1. 使用 G 行事曆
2. 新增一個行程
3. 檢查麥克風及權限
 - ▶ **不要**使用會議暱稱
學生無法看到教師網域!
 - ▶ **不要**使用
G教室MEET連結



人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

 新會議 輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)

下午8:00 石中教師線上研習

來自你的 Google 日曆帳戶：sp437@spjh.tp.edu.tw

Meet 2：分享會議連結

- ▶ 複製會議資訊，純文字可張貼至各種管道



The screenshot shows a Google Meet invitation card. At the top right are icons for edit, delete, email, and a menu. The title is '石中教師線上研習' with a blue square icon. Below it is the date and time '5月 22日 (星期六) · 下午8:00 - 9:00'. A blue button says '使用 Google Meet 加入會議'. Below the button is the URL 'meet.google.com/gyt-kxpb-quv'. To the right of the button is a red circle containing a copy icon. Below the button is the text '透過電話加入' and the phone number '(US) +1 567-623-9102 PIN 碼 : 438 227 982#'. At the bottom left is a bell icon and the text '10 分鐘前'. At the bottom right is a calendar icon and the text '謝XZONG-SHIAU'. The word '複製' is written in blue text to the right of the copy icon.

石中教師線上研習

5月 22日 (星期六) · 下午8:00 - 9:00

使用 Google Meet 加入會議

meet.google.com/gyt-kxpb-quv

透過電話加入

(US) +1 567-623-9102 PIN 碼 : 438 227 982#

10 分鐘前

謝XZONG-SHIAU

複製

Meet 2：會議中分享連結

▶ 複製連結後張貼

The screenshot shows a Google Meet interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL: `meet.google.com/gyt-kxpb-quv?authuser=0`. The browser's tab bar shows several open tabs, including 'Classr...', 'Googl...', 'chrom...', '臺北市', 'Meet -', '近期存', '臺北市', 'Mk', 'Mk', '下載', and 'Googl...'. The Meet interface has a dark background. In the top right corner, there are icons for participants (1), chat, and a share icon, along with the time '6:35 下'. On the left side, there is a white button with a cat icon and the text 'Auto attendance: ON'. A white sidebar is open on the left, showing the meeting details. At the top of the sidebar, there is a tab for '詳細資料' (Details) and a link icon with the text '附件 (0)'. Below this, there is a 'Save attendance' button. The meeting title is '石中教師線上研習'. The meeting time is '2021年5月22日 週六下午8:00 - 下午9:00'. At the bottom of the sidebar, there is a section titled '如何加入會議' (How to join the meeting). It contains a text box with the URL `https://meet.google.com/gyt-kxpb-quv` and a blue '複製' (Copy) button. Below the text box, it says '會議撥入號碼: (US) +1 567-623-9102 PIN 碼: 438 227 982#'.

Classr... x | Googl... x | chrom... x | 臺北市 x | Meet - x | 近期存 x | 臺北市 x | Mk x | Mk x | 下載 x | Googl... x | + |

meet.google.com/gyt-kxpb-quv?authuser=0

Auto attendance: ON

詳細資料 附件 (0)

Save attendance

石中教師線上研習

2021年5月22日 週六下午8:00 - 下午9:00

如何加入會議

`https://meet.google.com/gyt-kxpb-quv` 複製

會議撥入號碼: (US) +1 567-623-9102 PIN 碼: 438 227 982#

Meet 3：加入會議

▶ 進入會議室前，請注意：

- 開?/關? 麥克風
- 開?/關? 攝影鏡頭
- 服裝儀容
- 週圍環境



有在家線上學習課程的小朋友
“家長”請注意
已有多位老師反應，視訊畫面
後頭，常看見爸爸穿著內褲跑
來跑去
請各位爸爸自重




Meet 4：錄影

- ▶ 只有學校帳號才能執行錄影
版本：Education Fundamentals
- ▶ 學生可以按下錄影
- ▶ 錄影+訊息只存於老師的雲端硬碟

Meet 5：分享畫面

▶ 分享螢幕的選項

分享螢幕畫面

-  你的整個畫面 ————— ● 你的電腦螢幕是什麼畫面，對方就看到什麼畫面
-  單個視窗 ————— ● 只會出現你指定的視窗
-  分頁
最適合影片與動畫 ————— ● 要分享聲音只能點它

如何分享聲音

- ▶ 全畫面分享是沒有聲音的
平板手機只有這個選項
- ▶ 分享視窗沒有聲音，只有分享分頁有聲音
- ▶ 解決方式
 - 情境1 網路影音檔：用分享分頁
 - 情境2 電腦硬碟影音檔：
檔案拉進 **Chrome**，再播放分享，瀏覽器本身可播放
 - 情境3 電子書軟體：除非有出 **meet pc** 版，不然只能用
軟體預錄，再播放和分享

Meet 6：分享錄影檔案

1. 檔案路徑
雲端硬碟\我的雲端硬碟\Meet Recordings
2. 右鍵\取得共同連結
3. 設定
 1. 知道連結的使用者
 2. 任何知道這個連結的網際網路使用者都能查看
 3. 檢視者
4. 張貼連結



Meet 7：結束會議

- ▶ 主持人有兩個選項
 1. 直接退出通話：暫時離開，仍可進入
 2. 結束通話：直接關閉會議，所有人離開

要為所有人結束這場視訊通話嗎？



直接退出通話

結束通話

Meet 8：安全性設定

▶ 主持人才有的主持人控制項



Classroom 快速入手

1. 建立教室
2. 分享教室代碼
3. 上傳文件、影片
4. 收發作業
5. 線上測驗

Classroom 1：建立教室

- ▶ 按 + 建立課程
- ▶ 建立教室，好快速



Classroom 2：分享教室代碼

- ▶ 複製代碼給家長或學生

801數學

課程代碼 lmtopc6

Meet 連結 <https://meet.google.com/>

lmtopc6

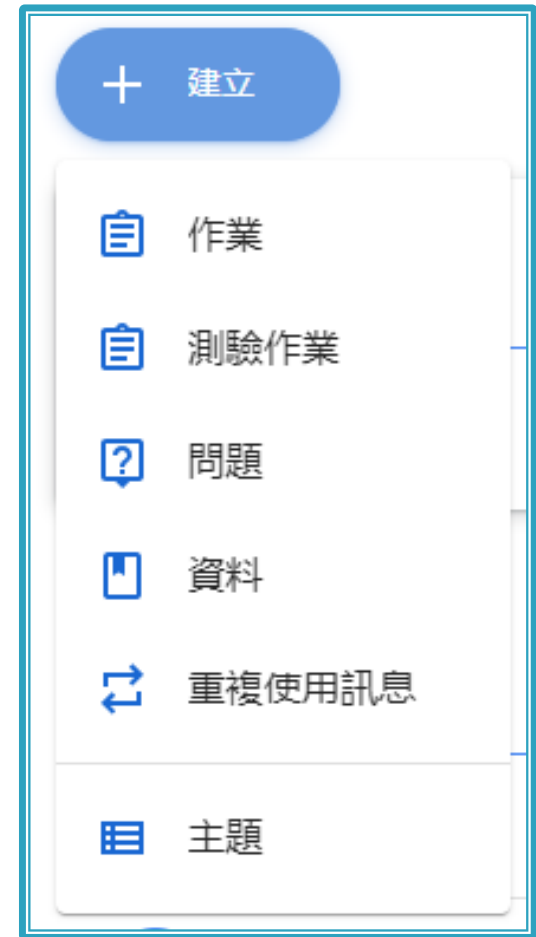
801數學

複製邀請連結

Classroom 3：上傳文件、影片

▶ 課堂作業放學習資源

1. 建立**主題**，好分類
2. 建立**資料**，文件及影片好上傳
3. 不用設定權限，好方便



Classroom 4：收發作業

1. 建立作業，好收發
2. 設定評分量表，好給分

3-5 三角形邊角關係

 講義 3-5 主題一、二

截止日期：5月24日 下午5:00

張貼日期：5月20日 (上次編輯時間：5月20日)

請同學將主題一、二講解題及學生練習題完成，並完成回家練習部份，完成後拍照上傳

1	22	6
已繳交	已指派	已退回

 評分量表：1項準則 • 10分

[查看作業](#)

Classroom 5：線上測驗

- ▶ 建立測驗作業，好評量
- ▶ 設定考試時間，不慌張

平時測驗

 3-5 習作練習卷

排定時間為 5月24日 下午4:10

無截止日期

每題 10 分，送出後不能修改



3-5 習作練習卷
Google 表單

[編輯作業](#)

進階(教師自學)

1. Google工具教室經營：(1) Google表單製作考卷
- 從零開始做，含自動批改、計分功能
2. 【教師】2分鐘學會Google Meet自動點名
(Google Meet Attendance List 擴充功能教學)
3. 用手機當電腦的Webcam或實物投影機，輕鬆錄
製板書或教材的免費小工具《iVCam》
4. 在Google Meet會議中分享電腦音效的免費小工
具「VB-CABLE」(Win/mac)
5. 美姬老師-Perfect Cam(素顏秒上妝)